

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2015 m. gegužės 11 d.  
įsakymu Nr. 1-152

**BENDROJO PAGALBOS CENTRO 2015-ŪJŪ METŲ VEIKLOS PLANAS**

Priemonės kodas	Priemonės pavadinimas	Įstaigos veiksmo pavadinimas	Proceso ir / ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi vykdytojai	Įvykdymo terminas
<b>Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos vykdymas (kodas 01.05)</b> <i>(Vidaus reikalų ministrui pavestų valdymo sričių pirmasis strateginis tikslas)</i>					
05-01-03-01	<b>Organizuoti Bendrojo pagalbos centro veiklą</b>	1. Baigti projekto Nr. VP2-3.1-IVPK-03-V-01-007 vykdymą – atlikti reikalingus testavimus, dalyvauti patikrose, parengti mokėjimų prašymus.	Baigtas projekto vykdymas (procentas) - 100	Informacinių technologijų skyrius	2015 m. III ketvirtis
		2. Pasirengti priimti pagalbos skambučius iš automobilių automatinės pagalbos iškvietimo sistemos (angl. eCall).	Pasirengta priimti pagalbos skambučius iš automobilių automatinės pagalbos iškvietimo sistemos Vilniaus ir Klaipėdos BPC (procentas) – 100	Informacinių technologijų skyrius	2015 m. II ketvirtis
		3. Vykdyti Bendrojo pagalbos telefono numerio 112 paslaugų infrastruktūros plėtros 2014–2016 metų veiksmų plano, patvirtinto Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2014 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. 1V-118/V-253 priemones.	Plano priemonių įvykdymas (procentas) – 100	Informacinių technologijų skyrius	2015 m. nustatytais terminais

		4. Parengti ir į BPCIS įkelti Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų įvykių klausimyną (algoritmą)	Parengtas ir įkeltas klausimynas (skaičius) – 1	Vilniaus skyrius, Informacinių technologijų skyrius	2015 m. IV ketvirtis
		5. Parengti ir patvirtinti Bendrojo pagalbos centro operatoriams skirtas metodines rekomendacijas dėl policijos kompetencijai priklausančių pagalbos prašymų priėmimo, pranešimų apie pagalbos poreikį parengimo ir įvykių tipų klasifikavimo	Parengtos ir patvirtintos rekomendacijos (skaičius) – 1	Organizacinis skyrius, teritoriniai skyriai	2015 m. II ketvirtis
		6. Parengti ir patvirtinti Pagalbos skambučių administravimo ir operatyviojo pajėgų valdymo kokybės kontrolės Bendrajame pagalbos centre tvarkos aprašą	Parengtas ir patvirtintas aprašas (skaičius) – 1	Vilniaus skyrius	2015 m. II ketvirtis
		7. Parengti siūlymus dėl BPC struktūros tobulinimo ir pateikti PAGD	Pateiktas pasiūlymų paketas (skaičius) – 1	Organizacinis skyrius, teritoriniai skyriai, Informacinių technologijų skyrius	2015 m. II ketvirtis
		8. Pateikti pasiūlymus PAGD dėl pranešimų apie pagalbos poreikį perdavimo ugniagesiams savanoriams būdų.	Pateiktas pasiūlymų paketas (skaičius) – 1	teritoriniai skyriai, Informacinių technologijų skyrius	2015 m. IV ketvirtis
		9. Parengti ir patvirtinti naują BPC vidaus tvarkos taisyklių redakciją.	Parengtos ir patvirtintos taisyklės (skaičius) – 1	Organizacinis skyrius, teritoriniai skyriai, Informacinių technologijų skyrius	2015 m. III ketvirtis
		10. Parengti, suderinti ir pateikti PAGD tvirtinti BPCIS nuostatus ir saugos dokumentus	Parengti BPCIS saugos dokumentai (skaičius) – 5	Informacinių technologijų skyrius	2015 m. II ketvirtis
		11. Parengti ir patvirtinti Statistinių duomenų ataskaitų rengimo ir teikimo tvarkos aprašą	Parengtas ir patvirtintas aprašas (skaičius) – 1	Informacinių technologijų skyrius, Organizacinis skyrius, Vilniaus skyrius	2015 m. III ketvirtis
		12. Organizuoti Bendrojo pagalbos centro darbuotojų mokymą pagal naują Bendrojo pagalbos centro darbuotojų mokymo programą.	Apmokyti darbuotojai (skaičius) ≥ 30	Organizacinis skyrius	2015 m. I-IV ketvirčiai

		13. Informuoti visuomenę apie Centro veiklos specifiką ir plėtrą, bendrąjį pagalbos telefono numerį 112 ir jo paskirtį interneto svetainėje, pranešti žiniasklaidai apie ypatingus įvykius	Parengtų pranešimų (skaičius) – 4, pravesta renginių (skaičius) – 4	Organizacinis skyrius	2015 m. I-IV ketvirčiai
		14. Organizuoti darbuotojų paiešką, konkursus, atrankas.	Priimta naujų darbuotojų (skaičius) $\geq 30$ (pagal galimybes)	Organizacinis skyrius, teritoriniai skyriai	2015 m. I-IV ketvirčiai
		15. Vadovaujantis patvirtintu viešųjų pirkimų planu atlikti prekių ir paslaugų pirkimus.	Atlikta viešųjų pirkimų (skaičius) $\geq 20$	Organizacinis skyrius	2015 m. I-IV ketvirčiai
		16. Vykdyti atsakymo į pagalbos skambučius ir reagavimo į pagalbos prašymus kokybės kontrolę  Atlikti kokybės kontrolės vykdymo 2014 m. apibendrinimą	Atlikta kokybės patikrinimų (procentas nuo priimtų skambučių skaičiaus) $\geq 5$	Teritoriniai skyriai  Organizacinis skyrius	Kas ketvirtį  Iki vasario 1 d.
		17. Organizuoti centro administracijos mokymus	Organizuota mokymų (skaičius) – 2	Organizacinis skyrius	2015 m. II, IV ketvirčiai
		18. Organizuoti konsultacijas teritorinių skyrių darbuotojams atsakymo į pagalbos skambučius ir reagavimo į pagalbos prašymus kokybės gerinimo klausimais	Organizuota konsultacijų kiekviename padalinyje (skaičius) – po 4	Organizacinis skyrius teritoriniai skyriai	Ne rečiau kaip kartą per ketvirtį
		19. Organizuoti pamainos darbuotojų žinių patikrinimą naudojant testus	Testuota būdinių pamainų darbuotojų (procentas) $\geq 90$	Teritoriniai skyriai	Ne rečiau kaip kartą per pusmetį
		20. Atlikti atsakymo į pagalbos skambučius ir reagavimo į pagalbos prašymus statistinių duomenų analizę	Parengta statistinių duomenų suvestinių (skaičius) – 4	Teritoriniai skyriai	Kas ketvirtį
		21. Organizuoti ilgalaikio materialiojo ir nematerialiojo turto, medžiagų, kitų atsargų metinės inventORIZACIJOS atlikimą		Organizacinis skyrius	2015 m. IV ketvirtis