

BENDROJO PAGALBOS CENTRO VEIKLOS SRIČIŲ SĄRAŠAS

I. Bendrosios veiklos sritys

1. Vidaus kontrolė
2. Informavimas ir komunikacija
3. Įstaigos veiklos teisėtumo užtikrinimas
4. Atstovavimas administracinių ginčų komisijose, kitose ginčų nagrinėjimo institucijose ir teismuose
5. Civilinių sandorių (sutarčių, susitarimų) teisėtumo užtikrinimas
6. Prašymų, pranešimų ir skundų nagrinėjimas
7. Įstaigos veiklos planavimas
8. Įstaigos biudžeto planavimas
9. Projektų administravimas
10. Žmogiškųjų išteklių valdymo politika
11. Personalo administravimas
12. Psichologinės pagalbos užtikrinimas
13. Įstaigos finansų valdymas
14. Darbo užmokesčio apskaita
15. Viešųjų pirkimų organizavimas
16. Įstaigos dokumentų valdymas
17. Įslaptintos informacijos (dokumentų) administravimas
18. Asmenų aptarnavimas
19. Darbų saugos užtikrinimas
20. Bendrojo pagalbos centro (toliau – Centras) aprūpinimas centralizuotai įsigytu turtu, turto administravimas
21. Informacinių technologijų ir ryšių sistemos panaudojimo ir plėtros strategijos formavimas ir įgyvendinimas
22. Informacinių technologijų ir ryšių sistemų administravimas ir techninė priežiūra
23. Transporto priemonių eksploatavimo ir priežiūros vykdymas
24. Statinių eksploatavimo ir priežiūros užtikrinimas
25. Antikorupcinės aplinkos įstaigoje kūrimas
26. Tarnybinės ir drausminės atsakomybės taikymas
27. Asmens duomenų apsaugos užtikrinimas
28. Tarpinstitucinis bendradarbiavimas

II. Specialiosios veiklos sritys

1. Centro veiklą reglamentuojančių teisė aktų rengimas ir priėmimas (teisėkūra)
 2. Skubios pagalbos pranešimų administravimas
 3. Priešgaisrinių gelbėjimo pajėgų valdymas
-