

PATVIRTINTA  
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo  
departamento prie Vidaus reikalų  
ministerijos direktoriaus  
2021 m. rugpjūčio 24 d.  
įsakymu Nr. 1-494

## VALSTYBINĖS PRIEŠGAISRINĖS GELBĖJIMO TARNYBOS DOVANŲ POLITIKA

### I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos dovanų politikos (toliau – Dovanų politika) tikslas – užtikrinti valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – VPGT) veiklos skaidrumą ir korupcijos prevenciją, įtvirtinant priimamų sprendimų nešališkumą, viešųjų ir privačių interesų derinimą.

2. VPGT taikoma nulinė dovanų politika, kuri reiškia, kad Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojai, atlikdami jiems pavestas funkcijas, neturi teisės nei tiesiogiai, nei netiesiogiai priimti, teikti dovanų, išskyrus Dovanų politikoje ir kituose teisės aktuose nustatytas išimtis, ir visos darbuotojų gautos dovanos yra įvertinamos ir registruojamos neatsižvelgiant į jų vertę.

3. Dovanų politika siekiama, kad norint atsidėkoti už gerai atliktą VPGT darbuotojų darbą ar suteiktą pagalbą, tai būtų daroma ne teikiant dovanas, bet padėkojant žodžiu ar dėkingumą išreiškiant raštu.

4. Dovanų politika PAGD įgyvendina procedūras, kuriomis siekiama užkirsti kelią dovanų, paramos ir panašios naudos pasiūlymui, teikimui ar priėmimui VPGT, jei toks jų pasiūlymas, teikimas arba priėmimas galėtų būti pagrįstai vertinamas kaip korupcija.

5. Dovanų politika parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymu (toliau – Įstatymas), Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Rekomendacinėmis gairėmis dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų, patvirtintomis Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2020 m. kovo 12 d. sprendimu Nr. KS-40 „Dėl Rekomendacinių gairių dėl dovanų ar paslaugų priėmimo apribojimų patvirtinimo“, Rekomendacija dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo, patvirtinta Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2019 m. lapkričio 13 d. sprendimu Nr. KS-291 „Dėl Rekomendacijos dėl Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo įstatymo nuostatų laikymosi kontrolės vykdymo“, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos dovanų politika, patvirtinta Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2021 m. kovo 18 d. įsakymu Nr. 1V-213 „Dėl dovanų politikos Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijoje įgyvendinimo“, ir kitais teisės aktais.

6. Dovanų politikos nuostatos taikomos visiems VPGT darbuotojams.

7. Dovanų politikos nuostatos taikomos ir asmenims, kuriuos su darbu PAGD ar jam pavaldžioje įstaigoje sieja sutartiniai santykiai (mokymosi, stažuotės, praktikos ir pan.).

8. Dovanų politikoje vartojamos šios pagrindinės sąvokos:

8.1. **Darbuotojas** – VPGT įstaigoje dirbantis valstybės tarnautojas ar darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

8.2. **Diplomatinis (tarptautinis) protokolas** – tarptautinės mandagumo taisyklės, būdingos konkrečiai valstybei, susijusios su toje valstybėje organizuojamų oficialių renginių (susitikimų, kvietimų darbo pietų, neatlygintinių kvietimų į kultūrinius, ekonominius ir kitokio pobūdžio renginius, kurių paskirtis atitinka oficialius tarnybinius tikslus), valstybinių iškilnių, kuriuose dalyvauja aukščiausios valstybės ir vyriausybės asmenys, ceremonialu ir kurių valstybė ir jos atstovai laikosi, norėdami parodyti deramą pagarbą kitai valstybei ir jos atstovams, kartu išlaikydami savo valstybės prestižą bei nacionalinį orumą.

8.3. **Dovana** – bet koks neatlygintinai perduodamas turtas ar turtinė teisė, kurią galima įvertinti pinigais (materialūs daiktai, paslaugos, kelionės, mokymai, narystė klubuose, išskirtinės nuolaidos, dovanų čekiai, pakvietimas į renginį (konferenciją, stažuotę, seminarą, pramoginį renginį), apmokėjimas už maitinimą, apgyvendinimą, transportą ir pan.) ir kai tokia dovana tiesiogiai susijusi su darbuotojo atliekamomis funkcijomis ar VPGT vykdoma veikla. Dovana nelaikomi mažos vertės daiktai, turintys informacinę paskirtį (brošiūros, bukletai, katalogai, rašikliai), ir apdovanojimai, paskatinimai, nustatyti Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatyme ar Lietuvos Respublikos vidaus tarnybos statute.

8.4. **Neteisėtas atlygis** – į VPGT įstaigą atnešti, atsiųsti (paštu, per kurjerį, elektroniniu ar kitais būdais) ar kitu būdu palikti pinigai, taip pat daiktai ar turtinė teisė, kurie nelaikytini dovanomis, gautomis pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas, taip pat nelaikytini reprezentacijai skirtomis dovanomis su valstybės, įstaigos ir kitokia simbolika, ir atitinkantys Dovanų politikos 8.3 papunktyje apibrėžtą „dovanos“ sąvoką.

8.5. **Tradicija** (lot. *traditio* – perdavimas, pasakojimas) – valstybiniu, nacionaliniu mastu per ilgą laiką istoriškai susiklostančių ir žmonių įvairiose bendrijose (visuomenėje, socialinėse grupėse) įsitvirtinančių kultūros formų, turinčių simbolinę prasmę ar ypatingą reikšmę (papročių, apeigų, vaizdinių, idėjų, simbolių, socialinių normų ir vertybių, religinių tikėjimų, mąstysenos, elgsenos ir kt.), išsaugojimas ir perdavimas iš kartos į kartą.

9. Kitos Dovanų politikoje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos yra apibrėžtos Įstatyme ir kituose teisės aktuose.

## II SKYRIUS DOVANŲ PRIĖMIMO APRIBOJIMAI

10. Darbuotojams draudžiama priimti bet kokios vertės dovanas arba jas teikti, jeigu tai gali sukelti interesų konfliktą arba jo regimybę tretiesiems asmenims, taip pat moralinį ar kitokio pobūdžio įsipareigojimą, galintį turėti įtakos sprendimų priėmimui, deryboms, viešiesiems pirkimams, sandorių sudarymui ar kitaip paveikti darbe priimamus sprendimus ar sukelti abejonių dėl šių sprendimų objektyvumo ir nešališkumo.

11. Darbuotojai jokiais atvejais negali reikalauti ar prašyti dovanos, taip pat savo elgesiu ar veiksmais parodyti, kad tikisi gauti ar priimtą dovaną, bet koku būdu susijusią su darbuotojo pareigų vykdymu, einamomis pareigomis ar suteiktais įgaliojimais. Pagal šią Dovanų politiką nepriimtinomis laikomos ir mažareikšmės dovanos (saldainiai, kava, gėlės ir pan.), kurios buvo gautos iš trečiųjų asmenų kaip padėka ar atlygis už teisėtą ir tinkamą VPGT darbuotojo darbo pareigų vykdymą.

12. Darbuotojas, kiekvienu atveju prieš priimdamas dovaną, turėtų atkreipti dėmesį ir įvertinti konkrečią situaciją, visas su ja susijusias aplinkybes ir galimas rizikas (Dovanų politikos 1 priedas).

13. Darbuotojas, įvertinęs visas dovanos gavimo aplinkybes ir galimas rizikas, nesant aplinkybių, nurodytų Dovanų politikos 10–12 punktuose, gali gauti dovaną (pagal tarptautinį protokolą ar tradicijas), kuri įprastai yra susijusi su jo darbo pareigomis, taip pat reprezentacijai skirtą dovaną (valstybės, įmonės ar kitokia simboliką, knygų, kalendorių, informacinių leidinių ir pan.).

14. Jeigu Dovanų politikos 13 punkte nurodytos dovanos vertė viršija 150 eurų, ši dovana yra laikoma valstybės nuosavybe. Tokia dovana perduodama, apskaitoma ir saugoma PAGD direktoriaus nustatyta tvarka.

15. Kilus abejonių, ar dovana tinkama priimti, darbuotojas turi kreiptis patarimo į savo tiesioginį vadovą ar PAGD Vidaus tyrimų skyrių.

16. Atvejais, kada reikia gauti išankstinį tiesioginio vadovo ir PAGD Vidaus tyrimų skyriaus viršininko sutikimą su sprendimu dovaną priimti, yra nurodyti Dovanų politikos 2 priede.

17. Išimtiniais atvejais, kai nėra galimybių iš anksto suderinti ir (ar) pasikonsultuoti dėl dovanos priimtumo, darbuotojas turi tokios dovanos atsisakyti. Tais atvejais, kai nėra galimybės atsisakyti (pvz., dovana gauta paštu), apie tokią dovaną privaloma pranešti PAGD Vidaus tyrimų skyriui.

18. Jeigu darbuotojui norima įteikti neteisėtą atlygį, turi būti atsisakoma jį priimti. Apie tokius atvejus PAGD direktoriaus nustatyta tvarka privaloma informuoti PAGD Vidaus tyrimų skyrių.

### **III SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. PAGD Vidaus tyrimų skyrius teikia konsultacijas darbuotojams Dovanų politikos taikymo klausimais, rengia vidaus teisės aktus, kuriais įgyvendinamos Dovanų politikos nuostatos.

20. Dovanų politika yra skelbiama PAGD interneto ir intraneto svetainėse, siekiant išvengti dviprasmiškų situacijų ir tikintis, kad visi asmenys vadovausis Dovanų politikos nuostatomis.

---

## DOVANŲ PRIIMTINUMO VERTINIMO KRITERIJAI

Darbuotojas, prieš apsisprendamas priimti dovaną, privalo:

1. Įvertinti galimas rizikas, atsižvelgdamas į šiuos kriterijus:

- 1.1. donanos gavimo aplinkybes: priežastį, vietą, laiką, būdą, donanos pobūdį;
- 1.2. donanos vertę, ypač jei ji akivaizdžiai didesnė nei įprastos reprezentacinės donanos;
- 1.3. donojimo dažnumą ir periodiškumą (net ir smulkios, simbolinės donanos, tačiau dažnai teikiamos (siūlomos), turėtų kelti susirūpinimą);
- 1.4. donaną teikiančio asmens ketinimus.

2. Objektyviai, sąžiningai ir savikritiškai atsakyti sau į klausimus:

- 2.1. Ar dovana teikiama vykstant viešiesiems pirkimams, deryboms su atitinkamu tiekėju (partneriu) ar po sutarties sudarymo, pirkimų laimėjimo?
  - 2.2. Ar dovana teikiama atliekant tarnybines funkcijas: patikrinimą, tyrimą, rengiantis priimti administracinį sprendimą ar kitais panašiais atvejais?
  - 2.3. Ar dovana siūloma tik jums asmeniškai ar ir kitiems įstaigos darbuotojams (pvz., tam tikros tiekėjo siūlomos nuolaidos)? Ar pakvietimą į renginį gavote tik jūs asmeniškai ar ir kiti įstaigos darbuotojai?
  - 2.4. Ar jūs dalyvausite renginyje tomis pačiomis sąlygomis kaip ir kiti dalyviai?
  - 2.5. Ar renginys yra viešas? Ar bet kuris norintis gali į jį užsiregistruoti ir jame dalyvauti?
  - 2.6. Ar gauta dovana gali paveikti jūsų nešališkumą? Ar, priėmęs dovaną, galėsite jaustis laisvas nuo bet kokių galimų įsipareigojimų dovanotojui?
  - 2.7. Ar donanos priėmimo atveju tretiesiems asmenims nekils abejonių dėl donanos gavėjo nepriklausomumo priimant sprendimus?
  - 2.8. Ar esate pasirengęs pranešti apie gautą dovaną ir jos šaltinį?
  - 2.9. Ar apie gautą dovaną galima atvirai papasakoti kolegoms ir vadovui?
  - 2.10. Ar būtų priimtina, jeigu taip elgtųsi kolegoms ir vadovas?
  - 2.11. Ar tai galėtų pakenkti įstaigos reputacijai?
-

## DOVANŲ PRIIMTINUMO GAIRĖS

*(Pateikiamų galimų situacijų sąrašas nėra baigtinis. Priimtinumą turi būti sprendžiamas kiekvienu konkrečiu atveju, įvertinus visas aplinkybes ir galimas rizikas)*

**1. Gali būti priimtinos dovanos** (kilus klausimų dėl priimtinumų, rekomenduojama kreiptis į tiesioginį vadovą ar PAGD Vidaus tyrimų skyrių):

1.1. simbolinės dovanos, gautos iš kolegų asmeninių ar valstybinių švenčių proga (pvz., gėlės, atvirukai ar pan.);

1.2. dovanos, gaunamos (teikiamos) pagal tarptautinį protokolą ir (ar) tradicijas;

1.3. simbolinės reprezentacinės dovanos (pvz., rašikliai, kalendoriai su įmonės, įstaigos arba organizacijos ženklu, knygos ir pan.);

1.4. įprastinis vaišingumas dalykinių susitikimų, derybų metu (pvz., mineralinis vanduo, kava, arbata, saldumynai ir pan.);

1.5. seminarai, konferencijos, kvalifikacijos kėlimo kursai, į kuriuos siunčia ar visas dalyvavimo išlaidas apmoka darbdavys.

**2. Atidžiai apsvarstoma galimybė atsisakyti dovanos** (reikalingas tiesioginio vadovo ir PAGD Vidaus tyrimų skyriaus viršininko sutikimas):

2.1. brangios dovanos<sup>1</sup> iš kolegų, trečiųjų asmenų asmeninių ar valstybinių švenčių proga (išskyrus atvejus, nustatytus vidaus teisės aktuose);

2.2. renginių (seminarų, konferencijų ir pan.), kai dalyvavimo juose išlaidas, visas ar iš dalies, apmoka ne darbdavys.

**3. Nepriimtinos dovanos** (venkite tokių situacijų):

3.1. dovanų čekiai ar kuponai;

3.2. nuolaidų kortelės;

3.3. alkoholiniai gėrimai;

3.4. dovana, kuria siekiama daryti įtaką deryboms ir (ar) sprendimo priėmimui, viešiesiems pirkimams ir (ar) atsidėkoti už palankų sprendimą arba kuri kitaip gali sukelti interesų konfliktą;

3.5. vertybiniai popieriai kaip dovana;

3.6. išskirtinis vaišingumas dalykinių susitikimų, derybų metu ar atliekant su darbu susijusius veiksmus kitoje įstaigoje (patikros metu) (pvz., pietūs, vakarienė restorane ir pan.);

3.7. pakvietimai į sporto, muzikos ar kitus pramoginio turinio renginius.

---

<sup>1</sup> **Brangiomis laikytinos dovanos**, kurios neatitinka įprastinių, nusistovėjusių santykių su kolegomis, verslo santykių, tarptautinio protokolo reikalavimų, įprastinio vaišingumo.