

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus
2016 m. birželio 22 d.
įsakymu Nr. 1-199

KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS IR JAM PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos ir kontrolės Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – departamentas) ir jam pavaldžiose įstaigose įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių vykdymo tvarką: korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo atlikimą, Kovos su korupcija Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos programos (toliau – programa) ir jos įgyvendinimo priemonių plano (toliau – priemonių planas) sudarymą, vykdymą ir kontrolę, informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės įstaigoje pateikimo registrams tvarką, informacijos apie departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų pažeidimus priėmimą ir tvarkymą, visuomenės švietimą ir informavimą korupcijos prevencijos klausimais, interesų konfliktų valdymą ir šalinimą, valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymų korupcijos prevencijos klausimais organizavimą.

2. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose korupcijos prevenciją ir kontrolę.

II SKYRIUS KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

3. Departamente ir jam pavaldžiose įstaigose vykdomos šios korupcijos prevencijos priemonės:

- 3.1. korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
- 3.2. programos ir priemonių plano sudarymas, vykdymas ir kontrolė;
- 3.3. teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas;
- 3.4. informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas departamente ar jam pavaldžioje įstaigoje, pateikimas;
- 3.5. informacijos apie galimus pažeidimus priėmimas ir tvarkymas;
- 3.6. visuomenės švietimas ir informavimas korupcijos prevencijos klausimais;
- 3.7. interesų konfliktų valdymas ir šalinimas;
- 3.8. valstybės tarnautojų ir darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos klausimais.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

4. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo tikslas – nustatyti departamento ir jam pavaldžių įstaigų veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti, taip pat nustatyti veiklos sritis, kurios turi daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, ir parengti bei įgyvendinti

korupcijos prevencijos priemonės šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniais valdyti ar pašalinti.

5. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas departamente ir jam pavaldžiose įstaigose atliekamas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 2 dalyje esančius kriterijus – užpildomi Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo departamente ir jam pavaldžiose įstaigose vertinimo lapai ir surašoma motyvuota išvada, kuri iki kiekvienų metų rugsėjo 5 d. pateikiama departamento Vidaus tyrimų skyriui, remiantis Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“.

6. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą atlieka departamento ir jam pavaldžių įstaigų vadovų paskirti už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys arba komisijos.

7. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas pradedamas nuo departamente ar jam pavaldžiose įstaigose sudarytų ir kasmet, ne vėliau kaip iki gruodžio 1 d., esant poreikiui atnaujinamų jų vykdomų veiklos sričių sąrašų vertinimo (1 priedas). Departamentui pavaldžių įstaigų veiklos sričių sąrašai turi būti pateikti departamento Vidaus tyrimų skyriui.

8. Departamentui pavaldžios įstaigos kasmet, ne vėliau kaip iki birželio 1 d., teikia departamento Vidaus tyrimų skyriui informaciją apie jų veikloje pastebėtus korupcijos rizikos veiksnius ir motyvuotus siūlymus dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

9. Departamente ir jam pavaldžiose įstaigose veiklos sričių analizė ir vertinimas atliekami parengiant klausimynus kiekvienai vertinamai veiklos sričiai, kurioje aptariama:

9.1. įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei sutarčių, turinčių įtakos departamento ar jam pavaldžių įstaigų veiklai, laikymasis;

9.2. visų departamento direktoriaus ar departamentui pavaldžių įstaigų vadovų pasirašomų teisės aktų, būtinų įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams bei sutartims taikyti, priėmimas ir galiojimas;

9.3. teisės aktuose nustatytas sprendimų priėmimas, veiksmų atlikimo tvarkos skaidrumas, sprendimų priėmimo principų įtvirtinimas, aiškių kriterijų, sprendimo priėmimo terminų, sprendimus priimančių subjektų reglamentavimas, jų įgaliojimų aiškus apibrėžimas, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijų atskyrimas, sprendimų apskundimo tvarkos nustatymas ir jos pakankumas, nuostatų, suteikiančių įgaliojimų valstybės tarnautojams (darbuotojams) veikti savo nuožiūra, buvimas, vidaus kontrolės sistemos įtvirtinimas ir funkcionavimas.

10. Parengtas klausimynas teikiamas pildyti analizuojamą ir pasirinktą vertinti veiklą vykdančioms departamento ar jam pavaldžios įstaigos padaliniais.

11. Gavę užpildytą klausimyną, veiklos sričių analizę ir vertinimą atliekantys už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys arba komisijos parengia kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą (2 priedas), kurį pasirašo departamento ar jam pavaldžios įstaigos vadovas.

12. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų veiklos sričių vertinimo aprašymai skelbiami departamento ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

13. Veiklos sričių analizę ir vertinimą atliekantys už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys arba komisijos, įvertinę surinktą medžiagą ir vertinimo aprašymus, surašo motyvuotą išvadą dėl departamento ar jam pavaldžių įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, ir ją pasirašo.

KOVOS SU KORUPCIJA PRIEŠGAISRINĖS APSAUGOS IR GELBĖJIMO DEPARTAMENTE PRIE VIDAUS REIKALŲ MINISTERIJOS PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMAS IR KONTROLĖ

14. Programą ir priemonių planą rengia departamento Vidaus tyrimų skyrius.

15. Programa ir priemonių planas rengiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija programos nuostatomis. Programa ir priemonių planas tvirtinami departamento direktoriaus įsakymu kiekvienais metais ir taikomi departamento ir jam pavaldžių įstaigų veiklos srityse, atliekant įstatymų ir kitų teisės aktų pavestas funkcijas.

16. Programoje esantys tikslai ir uždaviniai įgyvendinami pagal priemonių planą, į kurį įtraukiamos departamentui ir jam pavaldžioms įstaigoms privalomos vykdyti priemonės.

17. Atsižvelgiant į aplinkybes programos nuostatos ir priemonių planas gali būti keičiami ar papildomi.

18. Priemonių planas sudaromas kasmet ir turi būti įvykdytas per kalendorinius metus. Esant poreikiui ar atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, priemonių plane numatytų priemonių vykdymas gali būti perkeltas ar pratęstas.

19. Esant poreikiui departamentui pavaldžios įstaigos vadovo sprendimu gali būti sudaryti šių įstaigų priemonių planai. Papildomo priemonių plano sudarymas neatleidžia departamentui pavaldžios įstaigos nuo departamento direktoriaus patvirtintame priemonių plane esančių priemonių vykdymo.

20. Priemonių plane būtina nurodyti asmenis (skyrius), kuriems priskiriamas konkrečios priemonės vykdymas.

21. Priemonių plano praėjusių metų ataskaitą rengia departamento ir jam pavaldžių įstaigų už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys ir iki kiekvienų metų sausio 20 d. pateikia ją departamento Vidaus tyrimų skyriui.

22. Priemonių plane numatytų priemonių vykdymo kontrolę atlieka departamento Vidaus tyrimų skyrius.

23. Departamentui pavaldžios įstaigos informaciją apie priemonių plane nustatytų priemonių įvykdymą per 20 kalendorinių dienų nuo kiekvieno ketvirčio pabaigos pateikia departamento Vidaus tyrimų skyriui.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKANTĮ EITI ARBA EINANTĮ PAREIGAS DEPARTAMENTE AR JAM PAVALDŽIOJE ĮSTAIGOJE, PATEIKIMAS

24. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas departamente ar jam pavaldžioje įstaigoje, Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais atvejais, per jame nustatytus terminus ir nustatyta tvarka renka asmenį į pareigas skiriantis ar paskyręs vadovas, atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo, patvirtintas STT direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366 „Dėl Rekomendacijų dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo patvirtinimo“.

25. Rašytinis prašymas pateikti informaciją apie asmenį, siekiantį eiti pareigas departamente ar jam pavaldžioje įstaigoje, STT pateikiamas ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki numatomo asmens paskyrimo į pareigas dienos. Rašytinį prašymą pasirašo asmenį į pareigas skiriantis vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Informacija renkama ir tais atvejais, jei asmuo skiriamas į pareigas laikinai. STT pateikta informacija apie pareigūnus pateikiama Vidaus reikalų pareigūnų registru.

26. Departamentui pavaldžių įstaigų vadovai privalo paskirti atsakingus asmenis ir užtikrinti, kad informacija apie asmenis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 11 straipsnyje nustatytais atvejais ir tvarka būtų pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams. Departamente šią informaciją nurodytiems registrams teikia Vidaus tyrimų skyrius.

VI SKYRIUS INFORMACIJOS APIE GALIMUS PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR TVARKYMAS

27. Informaciją apie departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų galimus pažeidimus pranešėjai gali teikti departamento pasitikėjimo telefonu ir (ar) pasitikėjimo elektroniniu paštu, taip pat kitais būdais – paštu, atvykus ir kt.

28. Departamentui pavaldžių įstaigų vadovai privalo sudaryti galimybę pranešėjams pateikti informaciją apie įstaigų darbuotojų pažeidimus pasirenkant tinkamiausią teikiamos informacijos priėmimo būdą: telefonu ir (ar) internetu arba kt.

29. Informacija apie galimybes ir būdus pateikti pranešimus apie departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų galimus pažeidimus privalo būti pateikta departamento ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainėse.

30. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų vadovai privalo užtikrinti, kad informacija apie jų vadovaujamų įstaigų darbuotojų pažeidimus, atskleidžianti galimas problemas, būtų tirama, kaupiama ir analizuojama, taip pat vertinama nustatant korupcijos veiksnius ar atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą.

31. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, nagrinėjantys informaciją apie pažeidimus, taip pat kiti darbuotojai, kuriems tapo žinomi pranešėjo asmens duomenys, privalo užtikrinti, kad pranešėjo tapatybė būtų atskleidžiama tik su pranešėjo sutikimu arba siekiant išvengti rimtos grėsmės viešajam interesui, ginant kiekvieną, kuris sąžiningai pasinaudoja egzistuojančia vidine ar išorine pranešimų sistema nuo bet kokių atsakomųjų veiksmų. Bet koks pranešėjas turi būti laikomas sąžiningu, jei jis ar ji turėjo pagrįstą pagrindą tikėti, kad atskleidžiama informacija yra teisinga, net jei vėliau paaiškėja priešingai, ir jeigu jis ir (ar) ji nesiekė jokio neteisėto ar neetiško elgesio.

32. Departamentui pavaldžių įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, nagrinėjantys informaciją apie pažeidimus (atliekantys tarnybinius patikrinimus, tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimus), privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo pavedimo atlikti tyrimą gavimo departamento Vidaus tyrimų skyriui pateikti informaciją apie pradėtą tyrimą pagal Aprašo 3 priede nustatytą formą.

33. Departamentui pavaldžių įstaigų vadovai ar jų įgalioti asmenys, išnagrinėję informaciją apie pažeidimus (atlikę tarnybinių patikrinimą, tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo tyrimą), privalo ne vėliau kaip kitą darbo dieną departamento Vidaus tyrimų skyriui pateikti informaciją apie tyrimo rezultatus pagal Aprašo 4 priede nustatytą formą, pridėdami tarnybinio patikrinimo išvados ar kito dokumento, kuriuo vadovaujantis baigiama atlikti patikrinimą, kopiją.

34. Informaciją, atsižvelgiant į Aprašo 32 ir 33 punktus, privaloma teikti:

34.1. dėl viešųjų pirkimų pažeidimų;

34.2. dėl šiurkščių tarnybinių nusižengimų (darbo drausmės pažeidimų), nustatytų Vidaus tarnybos statuto 33 straipsnio 3 dalyje, Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo 29 straipsnio 6 dalyje ir Lietuvos Respublikos darbo kodekso 235 straipsnio 2 dalyje;

34.3. dėl pareigūno vardą žeminančių veikų;

34.4. dėl rotuojamų pareigūnų padarytų pažeidimų;

34.5. dėl pažeidimų panaudojant Europos Sąjungos paramą;

34.6. dėl rezonansinių įvykių, kurie sukėlė didelį visuomenės susidomėjimą.

VII SKYRIUS

VISUOMENĖS ŠVIETIMAS IR INFORMAVIMAS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

35. Su korupcija departamente ir jam pavaldžiose įstaigose susiję atvejai ir informacija skelbiami departamento ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

36. Su korupcija susiję atvejai ir informacija prireikus teikiama per visuomenės informavimo priemones ir kitais įstatymų leidžiamais būdais. Su korupcija susiję atvejai viešinami kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo atitinkamo procesinio sprendimo įsigaliojimo, įsiteisėjimo ar tarnybinio patikrinimo išvados patvirtinimo momento.

37. Su korupcija susijusiais atvejais laikomi šie atvejai:

37.1. įsigalioja nutarimas administracinio nusižengimo byloje dėl departamento ar jam pavaldžios įstaigos darbuotojo veikos, turinčios korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

37.2. įsigalioja sprendimas dėl tarnybinės ar drausminės nuobaudos skyrimo už tarnybinį ar darbo drausmės nusižengimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių, o asmuo per teisės aktuose nustatytą terminą sprendimo neapskundžia, arba baigiamas tarnybinio ar darbo drausmės nusižengimo tyrimas ir nustatoma, kad asmuo šį nusižengimą padarė, tačiau nusprendžiama tarnybinės ar drausminės nuobaudos neskirti;

37.3. įsigalioja Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos sprendimas, kuriame nustatoma, kad asmuo padarė Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, ar kito tarnybinės etikos ir elgesio normas reglamentuojančio teisės akto nuostatų pažeidimą, turintį korupcinio pobūdžio teisės pažeidimo požymių;

37.4. įsiteisėja sprendimas, kuriuo baigiamas baudžiamasis procesas dėl asmens korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ir kuriame konstatuojama, kad tokia veika buvo padaryta.

VIII SKYRIUS

INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR ŠALINIMAS

38. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų vadovai užtikrina, kad jų vadovaujamose įstaigose būtų tinkamai vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatos, susijusios su interesų konfliktų prevencija ir jų šalinimu.

38. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų vadovai privalo:

38.1. spręsti pavaldžių asmenų nušalinimo klausimus: raštu patenkinti pareikštą nusišalinimą, jei to nepadaryta – pačiam nušalinti asmenį; priimti nusišalinimą arba motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti asmenį toliau dalyvauti klausimo, keliančio jam interesų konfliktą, sprendimo procedūrose, kartu prisiimdami atsakomybę už kylančias pasekmes;

38.2. paskirti atsakingus asmenis arba asmeniškai nuolat kontroliuoti ir prižiūrėti, kad pavaldūs asmenys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus pildytų ir teiktų savo privačių interesų deklaracijas, atlikti nuolatinę privačių interesų deklaracijų turinio kontrolę;

38.3. pavaldžių asmenų prašymu, atsižvelgdami į privačių interesų deklaracijų duomenis, kitas nustatytas (paaiškėjusias) aplinkybes, galinčias jiems kelti interesų konfliktą, teikti išankstines rašytines rekomendacijas, kaip darbuotojai privalo elgtis kiekvienu konkrečiu atveju;

38.4. paskirti atsakingus asmenis arba asmeniškai nuolat kontroliuoti, kaip pavaldūs pareigūnai laikosi tarnybinės etikos;

38.5. užtikrinti, kad pavaldūs pareigūnai raštu įsipareigotų laikytis Viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatų ir Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų etikos kodekso reikalavimų ir nuolat vadovautųsi šio kodekso nuostatomis. Pasirašytas įsipareigojimas saugomas pas departamento ar jam pavaldžios įstaigos už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingą asmenį.

IX SKYRIUS
VALSTYBĖS TARNAUTOJŲ IR DARBUOTOJŲ
MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

39. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų mokymus organizuoja ir už juos atsako juos į pareigas priimančios asmenys.

40. Departamento ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų mokymai korupcijos prevencijos tema vykdomi remiantis priemonių planu. Mokymus korupcijos prevencijos tema departamente rengia departamento Vidaus tyrimų skyrius ir departamento Personalo skyrius.

41. Departamentui pavaldžiose įstaigose mokymus korupcijos prevencijos tema rengia už korupcijos prevenciją ir kontrolę atsakingi asmenys.

X SKYRIUS
BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

42. Departamente teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas remiantis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu departamento direktoriaus 2016 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. 1-128 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Departamentui pavaldžiose įstaigose teisės aktų projektų antikorupcinis vertinimas atliekamas departamentui pavaldžios įstaigos vadovo nustatyta tvarka.

43. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas tik departamento direktoriaus įsakymu.

(Veiklos srities vertinimo aprašymo forma)

(įstaigos pavadinimas)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(analizuotas laikotarpis)

1. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ

IR PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGI

(aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai, išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI
KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI**

(aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai)

**3. SIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS
PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Atsakingo asmens
(komisijos narių) vardas ir pavardė

(parašas)

Korupcijos prevencijos ir kontrolės Priešgaisrinės
apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus
reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose
vykdymo tvarkos aprašo
3 priedas

**(Pranešimo apie pradėtą tarnybini patikrinimą (tarnybinio nusižengimo ar darbo
drausmės pažeidimo tyrimą) forma)**

(įstaigos pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE PRADĖTĄ TARNYBINĮ PATIKRINIMĄ
(TARNYBINIO NUSIŽENGIMO AR DARBO DRAUSMĖS PAŽEIDIMO TYRIMĄ)**

(data)

(surašymo vieta)

Tikrinamo darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	
Pažeidimo vieta, laikas, aplinkybės (trumpas aprašymas)	
Pažeidimas padarytas tarnybos / ne tarnybos metu	
Tikrintojo vardas, pavardė, parašas	

Korupcijos prevencijos ir kontrolės Priešgaisrinės
apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus
reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose
vykdymo tvarkos aprašo
4 priedas

**(Pranešimo apie baigtą tarnybini patikrinimą (tarnybinio nusižengimo ar darbo
drausmės pažeidimo tyrimą) forma)**

(įstaigos pavadinimas)

**PRANEŠIMAS
APIE BAIGTĄ TARNYBINĮ PATIKRINIMĄ
(TARNYBINIO NUSIŽENGIMO AR DARBO DRAUSMĖS PAŽEIDIMO TYRIMĄ)**

(data)

(surašymo vieta)

Tikrinto darbuotojo vardas, pavardė, pareigos	
Tarnybinio nusižengimo ar darbo drausmės pažeidimo vieta, laikas, aplinkybės (trumpas aprašymas)	
Tarnybinis nusižengimas ar darbo drausmės pažeidimas padarytas tarnybos / ne tarnybos metu	
Informacija ar tarnybinis nusižengimas ar darbo drausmės pažeidimas pasitvirtino / nepasitvirtino	
Pažeista teisės norma (teisės akto pavadinimas, konkretus straipsnis, dalis, punktas)	
Pasiūlymas skirti tarnybines (drausmines) nuobaudas / pasiūlymas neskirti tarnybines (drausmines) nuobaudas	
Tikrintojo vardas, pavardė, parašas	
