



BENDRASIS PAGALBOS CENTRAS

TVIRTINU
Bendrojo pagalbos centro
viršininkas
vidaus tarnybos pulkininkas

Audrius Čiuplys
2016-09-06

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS NR. 41IL-839

Bendrojo pagalbos centro (toliau – Centras) Parengties ir kokybės kontrolės skyriaus vyriausioji specialistė vidaus tarnybos kapitonė Aušra Atkočiūnaitė

Analizuotas laikotarpis: 2015 III ketvirtis – 2016 III ketvirtis

Centre, vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos direktoriaus 2011-05-13 įsakymu Nr. 2-170, ir Korupcijos prevencijos ir kontrolės Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamente prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžiose įstaigose vykdomo tvarkos aprašu, patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2016-06-22 įsakymu Nr. 1-199, 2016 metų III ketvirtį atliktas korupcijos pasireiškimo tikimybės viešųjų pirkimų Centre atlikimo srityse.

1. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ IR PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS LYGĮ

Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 1 straipsnis nurodo, kad – *šis įstatymas nustato viešųjų pirkimų tvarką, šių pirkimų subjektų teises, pareigas ir atsakomybę, viešųjų pirkimų kontrolės ir ginčų sprendimo tvarką.*

To paties įstatymo 85 straipsnio 2 dalyje nurodoma, kad – *perkančioji organizacija, išskyrus šio straipsnio 5 ir 6 dalyse nurodytus atvejus, supaprastintus pirkimus atlieka pagal pasitvirtintas taisykles, kurias ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jų patvirtinimo paskelbia šio įstatymo 86 straipsnyje nustatyta tvarka Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje ir savo tinklalapyje, jeigu toks yra, taip pat sudaro kitas galimybes tiekėjams susipažinti su šiomis taisyklėmis.*

Centre viešųjų pirkimų procedūros atliekamos remiantis Bendrojo pagalbos centro viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Centro viršininko 2015-12-10 įsakymu Nr. 41V-110 (toliau – Viešųjų pirkimų taisyklės), parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, kitais įstatymais ir juos įgyvenančiais teisės aktais. Viešųjų pirkimų taisyklės reglamentuoja pirkimo dokumentų rengimą ir teikimą tiekėjams reikalavimus, prekių, paslaugų ir darbų supaprastintų pirkimų būdus ir jų atlikimą, ginčų nagrinėjimo procedūras.

Centre viešųjų pirkimų procedūras atlieka Centro viršininko įsakymu paskirtas darbuotojas arba, atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimo komisija, vadovaudamiesi Centro norminiais dokumentais, kuriuose reglamentuoti uždaviniai, funkcijos, teisės ir veiklos organizavimas bei savo pareigybės aprašymais nustatyta tvarka organizuoja viešųjų pirkimų vykdymą Centre. Viešųjų pirkimų vykdymo kontrolę Centre atlieka Centro viršininkas ir viršininko pavaduotojas. Teisės aktų projektus, susijusius su viešųjų pirkimų procedūromis Centre, rengia Centro viršininko įsakymu paskirtas darbuotojas arba, atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimo komisija. Esant poreikiui teisės aktai gali būti vertinami antikorporciniu požiūriu. Tokiu atveju šią funkciją atlieka Centro Parengties ir kokybės kontrolės skyrius.

Centro buhalterinę apskaitą pagal 2015-09-01 sutartį Nr. F11-37 tvarko įgaliota institucija (šiuo metu Centro finansus tvarko Specialiosios priešgaisrinės gelbėjimo valdybos (toliau – SPGV) Finansų skyrius). Įgaliotai institucijai parengus, Centro viršininkas 2015-03-27 įsakymu Nr. 41V-21 patvirtino Bendrojo pagalbos centro Finansų kontrolės taisyklės, kurios reglamentuoja finansų kontrolės organizavimą ir vykdymą Centre, Centro pareigūnų, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, atliekančių finansų kontrolės procedūras, ir SPGV valstybės tarnautojų ir darbuotojų, tvarkančių Centro buhalterinę apskaitą teises, pareigas bei atsakomybę finansų kontrolės srityje.

Centre yra priimti visi reikiami teisės aktai (be supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių), susiję su įstaigos turto valdymu, naudojimu ir disponavimu juo. Siekiant užtikrinti atliekamų viešųjų pirkimų procedūrų skaidrumą bei įstatymų reikalavimų vykdymą, Centro interneto svetainėje pateikiama visa informacija, susijusi su įstaigoje vykdomais viešaisiais pirkimais.

Remiantis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 str. 3 d. numatytais kriterijais nagrinėjama veiklos sritis yra priskiriama veiklos sritims, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atsižvelgiant į tai, esama situacija analizuojamoje veiklos srityje įvertinta taikant Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 3 dalies kriterijus:

1. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti – Centre priimti visi reikiami teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų procedūrų atlikimą.

2. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo – remiantis Viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu viena iš pagrindinių šios komisijos veiklos sričių yra teikti Centro vadovybei tvirtinti parengtus teisės aktų projektus komisijos kompetencijai priskirtais klausimais ir rengti bei teikti Centro vadovybei teisės aktų projektus su siūlymais viešojo pirkimo vykdymo klausimais.

3. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija – nors viešųjų pirkimų procedūras atliekančių darbuotojų veikla ir atitinka aptariamą kriterijų, korupcijos rizikai pasireikšti šioje srityje tikimybė yra minimali. Centre už įslaptintos informacijos tvarkymą, apskaitą ir saugojimą yra atsakingas Centro Organizacinis skyrius. Esant poreikiui viešųjų pirkimų procedūras atliekantiems darbuotojams leidimai susipažinti su įslaptinta informacija bus išduodami griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų. Per nagrinėjamą laikotarpį nebuvo nustatyta atvejų, susijusių su įslaptintos informacijos atskleidimu ar kitokiu paviešinimu. Taip pat negauta pranešimų dėl valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, disponuojančių valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija, neteisėtų veiksmų.

Pažymėtina, kad viešųjų pirkimų procedūras atliekantys Centro darbuotojai siunčiami į mokymus, taip pat Centre sistemingai peržiūrimos ir esant būtinumui keičiamos supaprastintų pirkimų taisyklės.

Tikslas:

Nustatyti viešųjų pirkimų organizavimą bei vykdymą Centre veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas

korupcijai atsirasti, taip pat parengti bei įgyvendinti korupcijos prevencijos priemonės šių sričių veiklos vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

Uždaviniai:

1. Nustatyti, ar teisės aktuose pakankamai reglamentuota viešųjų pirkimų vykdymo tvarka.
2. Išanalizuoti ir nustatyti antikorporciniu požiūriu ydingas viešųjų pirkimų vykdymo procedūras.
3. Parengti pasiūlymus ir priemones nustatytiems trūkumams pašalinti.

Duomenų rinkimo ir vertinimo metodai:

1. Teisės aktų ir dokumentų turinio analizė.
2. Viešųjų pirkimų organizavimo ir vykdymo Centre atliekančių darbuotojų apklausa.
3. Viešai prieinamos informacijos stebėjimas ir analizavimas.

2. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO CENTRE VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIAI

Nagrinėtos procedūros – supaprastintų viešųjų pirkimų paskelbimas, pirkimo dokumentų rengimas, paaiškinimų teikimas, reikalavimų pasiūlymams ir paraiškoms rengti sudarymas, techninės specifikacijos rengimas, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimas, pasiūlymų nagrinėjimas, vertinimas ir informavimas apie pirkimų rezultatus, pirkimo sutarties ir preliminariosios sutarties sudarymas, supaprastinto atviro ir riboto konkursų, supaprastintų skelbiamų derybų, apklausos atlikimo ir ginčų nagrinėjimo klausimai.

Pirminei informacijai apie Centre atliekamų viešųjų pirkimų procedūras pagal kompetenciją buvo gauti iš darbuotojų, atsakingų už viešuosius pirkimus. Ruošiantis darbuotojų apklausai, buvo analizuojami šią veiklos sritį reglamentuojantys teisės aktai, vertinamos Centro skyrių nuostatuose ir atskirų Centro darbuotojų pareigybių aprašymuose įtvirtintos funkcijos, sprendimų priėmimo tvarka ir atsakomybė.

3. SIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai
1. Atlikti Centro viešųjų pirkimų procedūras reglamentuojančių teisės aktų patikrinimą, siekiant išvengti pareigų dubliavimo ir atsakomybės bei atskaitomybės nebuvimo	2017 m.	Atlikus patikrinimą bus nustatytos spragos, sudarančios sąlygas korupcijos rizikai kilti	Atlikti Centre priimtų viešųjų pirkimų procedūras reglamentuojančių teisės aktų patikrinimą siekiant išsiaiškinti aplinkybes, sudarančias sąlygas korupcijos rizikai kilti
2. Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus Centre viešųjų pirkimų procedūras	2017 m.	Dalyvaudami kvalifikacijos kėlimo kursuose viešųjų pirkimų procedūras atliekantys darbuotojai įgis	Organizuoti kvalifikacijos kėlimo kursus viešuosius pirkimus atliekantiems darbuotojams

atliekantiems darbuotojams		daugiau žinių bei susipažins su šių procedūrų reglamentavimo naujovėmis	
-------------------------------	--	---	--

PRIDEDAMA. Klausimynas, 8 lapai.

Vyriausioji specialistė

Aušra Atkočiūnaitė

**BENDROJO PAGALBOS CENTRO VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO
KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMO KLAUSIMYNAS**

I. Padaryta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika

Eil. Nr.	Galimas rizikos pasireiškimas	Pagrindimas
1.	Kaip nustatyta korupcinio pobūdžio nusikalstama veika ar kiti tapataus pobūdžio teisės pažeidimai?	Per analizuojamą laikotarpį Bendrajame pagalbos centre nebuvo nustatyti ir negauta pranešimų dėl darbuotojo padarytos korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos ar kitų tapataus pobūdžio teisės pažeidimų.
2.	Ar informacija buvo pateikta valstybės tarnautojų ir juridinių asmenų registrams, ar nustatyti faktai buvo paviėšinti?	_____
3.	Ar Bendrajame pagalbos centre sudarytos galimybės įstaigos darbuotojams ar kitiems asmenims kreiptis ir informuoti (taip pat ir anonimiškai) įstaigos vadovus apie galimus korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų ar kitų tapataus pobūdžio teisės pažeidimų faktus? Ar buvo gauta tokių pranešimų?	Departamente sudarytos sąlygos anonimiškai pateikti informaciją apie galimas korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas ar kitus tapataus pobūdžio teisės pažeidimus naudojantis departamento pasitikėjimo telefonu ar pasitikėjimo elektroniniu paštu. Pasitikėjimo telefonu ar pasitikėjimo elektroniniu paštu gautų pranešimų nagrinėjimo tvarką reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pasitikėjimo telefonu ir pasitikėjimo elektroniniu paštu gautos informacijos apie pažeidimus nagrinėjimo taisyklės, patvirtintos Departamento direktoriaus 2013-01-14 įsakymu Nr. 1-15. Informacija pranešėjams apie galimybes pateikti pranešimus bei pasinaudoti Departamento pasitikėjimo telefonu ir pasitikėjimo elektroniniu paštu yra skelbiama Departamento ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainėse. Taip pat pranešėjai informaciją gali pateikti Bendrojo pagalbos centro interneto portale www.112.lt atskiroje skiltyje „Prieš korupciją“ arba kreipdamiesi tiesiogiai į Bendrąjį pagalbos centrą (pvz.: raštu, atvykę į įstaiga, paštu, elektroniniu paštu ir pan.). Per analizuojamą laikotarpį Bendrajame pagalbos centre nebuvo gauta pranešimų dėl Bendrojo pagalbos centro darbuotojų galimų korupcinių teisės pažeidimų.
4.	Ar Bendrajame pagalbos centre buvo atliktas tyrimas siekiant nustatyti, kokios Bendrojo pagalbos centro veiklą reglamentuojančių teisės aktų spragos, vidaus kontrolės sistemos trūkumai ir kitos priežastys sudarė prielaidas šias neteisėtas veikas padaryti? Jei taip, kokios	_____

	tyrimo išvados? Jei taip, kokios tyrimo išvados?	
5.	Ar buvo imtasi priemonių teisinio reglamentavimo spragoms šalinti, Bendrojo pagalbos centro vidaus kontrolės sistemos efektyvumui didinti? Jei taip, kaip vertinate šių priemonių veiksmingumą?	Departamente buvo parengta nauja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos kovos su korupcija programos įgyvendinimo priemonių planas, kuriame numatytos priemonės, susijusios su papildomos kontrolės įgyvendinimu. Taip pat buvo padidinta privačių interesų deklaracijų pildymo ir joje esančios informacijos tikrinimo kontrolė. Priemonių veiksmingumas bus vertinamas įvykdžius visas programos įgyvendinimo priemonių plane esančias priemones.
II. Pagrindinės funkcijos yra kontrolės ar priežiūros vykdymas		
1.	Ar Bendrasis pagalbos centras įstatymų ir kitų teisės aktų, suteikiančių įgaliojimus vykdyti kontrolės ir priežiūros funkcijas, pagrindu priėmė būtinus teisės aktus, nustatančius priežiūros veiksmų, procedūrų ar vykdymo formas, tvarką, periodiškumą?	Bendrasis pagalbos centras nevykdo kontrolės ir priežiūros funkcijų.
2.	Ar Bendrojo pagalbos centro priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs kontrolės sprendimus priimančios subjektai (įstaigos padaliniai, atskiri darbuotojai), išsamiai ir tiksliai apibrėžtos jų teisės ir pareigos?	_____
3.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai, sprendimai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo reikalavimų laikymąsi?	Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, pateikimo ir saugojimo Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje, taip pat šių deklaracijų administravimo tvarką reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų darbuotojų privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo, pateikimo ir saugojimo Privačių interesų deklaravimo informacinėje sistemoje tvarkos aprašas, patvirtintas Departamento direktoriaus 2016-07-01 įsakymu Nr. 1-209. Bendrajame pagalbos centre už privačių interesų deklaracijų priėmimą ir konsultavimą, saugojimą, teisės aktų laikymąsi, pagal pareigybės aprašymą, yra atsakingas Bendrojo pagalbos centro Parengties ir kokybės kontrolės skyriaus pareigūnas. Darbuotojų privačių interesų deklaracijų pateikimo kontrolė vykdoma naudojantis IDIS sistema. Vadovaujantis Departamento direktoriaus 2015-12-14 įsakymu Nr. 1-365 „Dėl

		<p>susipažinimo su privačių interesų deklaracijų duomenimis registro patvirtinimo“, Bendrojo pagalbos centro vadovybė, skyrių viršininkai ir jų pavaduotojai susipažino su jų vadovaujamų skyrių darbuotojų privačių interesų deklaracijų duomenimis, siekiant išvengti užduočių pateikimo, kurios gali sukelti viešųjų ir privačių interesų konfliktą.</p> <p>Bendrojo pagalbos centro darbuotojams teikiamos žodinės ir rašytinės atmintinės (rekomendacijos).</p>
4.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimtuose teisės aktuose įtvirtinta konkreti ir tiksli sprendimų priėmimo procedūra (pvz.: sprendimų priėmimo principai, kriterijai, terminai) vykdančios kontrolės ar priežiūros funkcijas?	_____
5.	Ar Bendrojo pagalbos centro priimtuose teisės aktuose aiškiai atskirtos sprendimų priėmimo ir kontrolės ar priežiūros vykdomo funkcijos?	_____
6.	Ar Bendrojo pagalbos centro priimti teisės aktai reglamentuoja kontrolės ir priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma, ar ji pakankamai veiksminga?	_____
7.	Ar Bendrojo pagalbos centro priimti vidaus teisės aktai reglamentuoja kontrolės ir priežiūros funkcijas vykdančių subjektų veiklos ir sprendimų apskundimo tvarką?	_____
8.	Ar Bendrajame pagalbos centre buvo gauta asmenų skundų, pranešimų, kitokio pobūdžio informacijos dėl kontrolės ir priežiūros subjektų veiklos priimtų sprendimų teisėtumo, pagrįstumo? Ar buvo atliekamas tokios informacijos tyrimas?	_____
9.	Ar Bendrojo pagalbos centro priimti teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	_____

III. Atskirų valstybės tarnautojų funkcijos, uždaviniai, darbo ir sprendimų priėmimo tvarka bei atsakomybė nėra išsamiai reglamentuoti

Eil. Nr.	Galimas rizikos pasireiškimas	Pagrindimas
1.	<p>Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai, reglamentuojantys viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų uždavinius, funkcijas, darbo ir sprendimų priėmimo tvarką, principus, kriterijus, terminus ir atsakomybę?</p> <p>Ar darbuotojai pasirašytinai supažindinti su šiais teisės aktais?</p>	<p>Bendrajame pagalbos centre viešųjų pirkimų procedūras atlieka paskirtas darbuotojas arba, atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimo komisija.</p> <p>Bendrojo pagalbos centro viršininko įsakymu paskirto Bendrojo pagalbos centro Organizacinio skyriaus darbuotojo funkcijų atlikimas reglamentuotas Bendrojo pagalbos centro Organizacinio skyriaus nuostatuose, patvirtintuose Bendrojo pagalbos centro viršininko 2013-03-07 įsakymu Nr. 41V-23, bei pareigybės aprašyme.</p> <p>Atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimų komisija vadovaujasi Bendrojo pagalbos centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, patvirtintu Bendrojo pagalbos skyriaus viršininko 2012-10-18 įsakymu Nr. 41V-83, kurioje reglamentuotos šios komisijos funkcijos, uždutys, darbo organizavimas, teisės ir pareigos bei atsakomybė.</p> <p>Bendrojo pagalbos centro viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklės, patvirtintos Bendrojo pagalbos centro viršininko 2015-12-10 įsakymu Nr. 41V-110, reglamentuoja viešųjų pirkimų principus, kuriais remiantis Bendrajame pagalbos centre atliekamos supaprastintų viešųjų pirkimų procedūros. Taip pat taisyklėse nurodyti konkretūs supaprastintų viešųjų pirkimų procedūrų atlikimo būdai. Aiškiai reglamentuotos supaprastintų viešųjų pirkimų paskelbimo, pirkimo dokumentų rengimo, paaiškinimų teikimo, reikalavimai pasiūlymams ir paraiškoms rengti, techninės specifikacijos, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo, pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir informavimo apie pirkimų rezultatus, pirkimo sutarties, preliminariosios sutarties, supaprastintų pirkimų būdus ir jų pasirinkimo sąlygas, supaprastinto atviro ir riboto konkursų, supaprastintų skelbiamų derybų, apklausos atlikimo ir ginčų nagrinėjimo klausimų procedūros.</p> <p>Viešųjų pirkimų procedūras atlieka šią funkciją atlikti paskirti asmenys.</p>
2.	<p>Ar Bendrajame pagalbos centre priimant teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų uždavinius, funkcijas, atsižvelgta į teisės aktuose nustatytus įstaigos uždavinius, funkcijas?</p>	<p>Priimant teisės aktus, reglamentuojančius viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų uždavinius, funkcijas, visuomet atsižvelgiama į šią sritį reglamentuojančius teisės aktus.</p>
3.	<p>Ar Bendrajame pagalbos centre priimtuose teisės aktuose apibrėžti viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankami įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti?</p>	<p>Bendrojo pagalbos centro Organizacinio skyriaus nuostatai ir Bendrojo pagalbos centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentas reglamentuoja viešųjų pirkimų komisijos funkcijas, uždavinius, teises ir veiklos organizavimą.</p> <p>Atskirų funkcijų atlikimas reglamentuotas atitinkamų Bendrojo pagalbos centro skyriaus</p>

		<p>darbuotojų pareigybių aprašymuose.</p> <p>Viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų uždaviniai ir funkcijos yra pakankamai apibrėžti įstaigos uždaviniams ir funkcijoms įgyvendinti.</p> <p>Viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų veikla taip pat vertinama tarnybinės veiklos vertinimo metu įvertinant šių darbuotojų profesionalumą aptariant veiklos rezultatus. Šių procedūrų metu nustatytus neatitikimų ar trūkumų vykdomi su įstaigos uždavinių ir funkcijų įgyvendinimu susiję pakeitimai.</p>
4.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai užtikrina aiškių atskirų valstybės tarnautojų ir darbuotojų pavaldumą ir atskaitingumą?	<p>Bendrojo pagalbos centro nuostatų, patvirtintų Departamento direktoriaus 2011-05-09 įsakymu Nr. 1-161, 3 p. nurodyta, kad „<i>Centro savininko teises ir pareigas įgyvendina Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas, kuris koordinuoja Centro veiklą, tvirtina ir teisės aktų nustatyta tvarka keičia Centro nuostatus, sprendžia kitus įstatymuose Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijai priskirtus klausimus.</i>“; 15 p. – „<i>Centro veikla organizuojama vadovaujantis vidaus reikalų ministro patvirtintu Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento metiniu veiklos planu ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus patvirtintu Centro metiniu veiklos planu.</i>“; 16 p. – „<i>Centras rengia ir teikia Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui nustatytos formos ataskaitas, suvestines ir apžvalgas apie nustatytų funkcijų vykdymą, esamą būklę ir pajėgumus, veiklos priemonių vykdymą ir kitais klausimais, teikia informaciją, reikalingą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento metiniam veiklos planui rengti.</i>“; 17 p. – „<i>Centrui vadovauja viršininkas, kurį skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, suteikia jam atostogas, skiria tarnybines nuobaudas, pašalpas ir jį skatina Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktorius teisės aktų nustatyta tvarka. Centro viršininkas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriui.</i>“; 21 p. – „<i>Centro struktūriniai padaliniai savo veiklą organizuoja pagal šiuos nuostatus ir Centro viršininko patvirtintas vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus.</i>“</p> <p>Remiantis Bendrojo pagalbos centro skyrių nuostatais valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, yra tiesiogiai pavaldūs savo skyriaus viršininkui.</p> <p>Valstybės tarnautojai ir darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis, asmeniškai atsako už tinkamą jiems pavestų uždavinių, funkcijų vykdymą ir priimtus sprendimus.</p>
5.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai reglamentuoja viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų veiklos ir sprendimų priėmimo vidaus	<p>Bendrojo pagalbos centro nuostatų 18 p. nurodyta, kad <i>Centro viršininkas sprendžia Centro kompetencijai pavestus klausimus, atsako už Centro kompetencijai pavestų veiklos tikslų įgyvendinimą ir funkcijų atlikimą, Centro veiklos organizavimą, planuoja, organizuoja ir</i></p>

	<p>kontrolės (prevencinės, einamosios, paskesniosios) procedūras? Ar tokia kontrolė yra vykdoma? Ar ji veiksminga?</p>	<p><i>koordinuoja Centro veiklą, užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų ir Lietuvos Respublikos tarptautinių sutarčių, vykdomi Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, vidaus reikalų ministro, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus įsakymai ir kiti teisės aktai. 21 p. – „Centro struktūriniai padaliniai savo veiklą organizuoja pagal šiuos nuostatus ir Centro viršininko patvirtintas vidaus tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus ir pareigūnų, kitų valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, pareigybių aprašymus.“</i></p> <p>Bendrajame pagalbos centre viešųjų pirkimų procedūras atlieka paskirtas darbuotojas arba, atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimo komisija. Paskirtas darbuotojas remiantis Bendrojo pagalbos centro organizacinio skyriaus nuostatais pavaldus Bendrojo pagalbos centro Organizacinio skyriaus vedėjui; atitinkamam pirkimui, Centro viršininko įsakymu paskirta viešųjų pirkimo komisija, remiantis Bendrojo pagalbos centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu ataskaitinga Bendrojo pagalbos centro viršininkui.</p>
6.	<p>Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai reglamentuoja viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą?</p>	<p>Viešųjų pirkimų procedūras vykdančių darbuotojų tarnybinės veiklos vertinimo tvarką, formas, periodiškumą reglamentuoja Valstybės tarnybos įstatymas, kuriuo remiantis šių asmenų tarnybinę veiklą vertina šiam tikslui sudaryta vertinimo komisija.</p>
7.	<p>Ar Bendrajame pagalbos centre priimtas pareigūnų, valstybės tarnautojų, darbuotojų etikos ar elgesio kodeksas? Jei taip, kaip vykdoma šio kodekso nuostatų įgyvendinimo laikymosi kontrolė?</p>	<p>Departamento direktoriaus 2012-03-29 įsakymu Nr. 1-101 patvirtintas Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos pareigūnų etikos kodeksas, kuris nustato Departamento ir jam pavaldžių įstaigų vidaus tarnybos sistemos pareigūnų tarnybinio ir profesinio elgesio normas, principus bei taisykles, reglamentuoja pareigūnų elgesį tarnybos ir ne tarnybos metu.</p>
8.	<p>Ar šie teisės aktai periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?</p>	<p>Teisės aktai peržiūrimi periodiškai, taip pat paaiškėjus neišsamiai sureguliuotiems ar nereguliuotiems santykiams.</p>
VI. Daugiausia priima sprendimus, kuriems nereikia kitos valstybės ar savivaldybės įstaigos patvirtinimo		
1.	<p>Ar įstatymai, kiti teisės norminiai aktai Bendrajam pagalbos centrui suteikia teisę priimti teisės aktus? Jei taip, ar įstaiga priėmė vidaus teisės aktus, detalizuojančius teisės aktų priėmimo procedūrą? Ar įstaigoje atliekamas teisės aktų projektų poveikio korupcijos mastui vertinimas?</p>	<p>Bendrajame pagalbos centre 2015-04-15 įsakymu Nr. 41V-26 patvirtintame „Dokumentų valdymo sistemos naudojimo BPC tvarkos apraše“ skyriuje „Dokumentų rengimas ir valdymas“ reglamentuotos procedūros, susijusios su Centre rengiamų teisės aktų priėmimu ir derinimu.</p> <p>Bendrojo pagalbos centro viršininko 2014-01-16 įsakymu Nr. 41V-6, yra paskirtas pareigūnas atsakingas už Bendrojo pagalbos centro priimamų teisės aktų antikorporcinį</p>

		vertinimą.
2.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimti teisės aktai, užtikrinantys Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų įgyvendinimą?	Bendrajame pagalbos centre viešųjų pirkimų procedūros vykdomos vadovaujantis Bendrojo pagalbos centro viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Bendrojo pagalbos centro viršininko 2015-12-10 įsakymu Nr. 41V-110.
3.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimtuose teisės aktuose numatyti konkretūs viešųjų pirkimų sprendimus galintys priimti subjektai, išsamiai ir aiškiai apibrėžta šių sprendimų priimančių subjektų kompetencija? Jei šie teisės aktai suteikia įgaliojimus priimti sprendimus kolegialiai institucijai, ar detalai reglamentuotos kolegialios institucijos sudarymo, sudėties atnaujinimo, narių skyrimo, sprendimų priėmimo procedūros? Ar teisės aktai numato kolegialios institucijos narių individualią atsakomybę už priimtus sprendimus?	Bendrajame pagalbos centre viešųjų pirkimų procedūras atlieka atitinkamo pirkimo viešojo pirkimo komisija, vadovaudamasi Bendrojo pagalbos centro viešųjų pirkimų komisijos darbo reglamentu, kuriame reglamentuoti komisijos uždaviniai, funkcijos, teisės ir veiklos organizavimas, bei kiekvieno darbuotojo pareigybės aprašymais. Viešųjų pirkimų procedūros vykdomos vadovaujantis Bendrojo pagalbos centro viešųjų supaprastintų pirkimų taisyklėmis, kuriose yra numatyta viešuosius pirkimus atlikti vienam asmeniui arba komisijai. Bendrojo pagalbos centro viešųjų pirkimų darbo reglamente nurodomos Centre galimos sudaryti komisijų rūšys (nuolatinės ar atskirosios komisijos), jų sudarymo pagrindas, aplinkybės, sprendimų priėmimo tvarka. Komisijos narių atsakomybė nustatoma komisijų sudarymo dokumentuose.
V. Naudojama valstybės ar tarnybos paslaptį sudaranti informacija		
1.	Ar Bendrajame pagalbos centre priimtos įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką reglamentuojančios taisyklės?	Bendrajame pagalbos centre įslaptinta informacija administruojama vadovaujantis Kai kurių įslaptintos informacijos administravimo procedūrų atlikimo Vidaus reikalų ministerijoje, įstaigose prie Vidaus reikalų ministerijos ir kitose vidaus reikalų ministrui pavestose valdymo srityse veikiančiose įstaigose, išskyrus Lietuvos Respublikos vyriausybės įstaigas, ir įmonėse taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2015-11-10 įsakymu Nr. 1V-886. Taip pat Bendrojo pagalbos centro Organizacinio skyriaus darbuotojai atsakingi už atskirų Centro naudojamos įslaptintos informacijos apsaugos sričių organizavimą, kuriame saugomi Centro disponuojami įslaptinti dokumentai. Bendrojo pagalbos centro pareigūnams leidimai susipažinti su įslaptinta informacija išduodami griežtai laikantis teisės aktų reikalavimų.
2.	Ar Bendrajame pagalbos centre buvo užfiksuota įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarkos pažeidimų susijusių su viešųjų pirkimų atlikimu? Jei taip, ar buvo atliekamas tyrimas šios tvarkos pažeidimų priežastims ar sąlygoms nustatyti? Kokių priemonių buvo imtasi?	Per analizuojamą laikotarpį negauta pranešimų dėl įslaptintos informacijos praradimo ir atskleidimo vykdant viešųjų pirkimų procedūras. Taip pat negauta pranešimų dėl valstybės tarnautojų ar darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, disponuojančių valstybės ir tarnybos paslaptį sudarančia informacija, neteisėtų veiksmų.

3.	Ar teisės aktai, reglamentuojantys įslaptintos informacijos administravimo, apsaugos ir kontrolės tvarką, periodiškai peržiūrimi? Ar vykdomas nustatytų teisinio reglamentavimo spragų ar kolizijų taisymas?	Bendrajame pagalbos centre periodiškai tikrinama turima informacija ar darbuotojai turintys teisę susipažinti su įslaptinta informacija susipažinę su šios informacijos naudojimą reglamentuojančiais teisės aktais.
----	---	--

Bendrojo pagalbos centro
Parengties ir kokybės kontrolės skyriaus
vyriausioji specialistė

Aušra Atkočiūnaitė
