

PATVIRTINTA
Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo
departamento prie Vidaus reikalų
ministerijos direktoriaus 2021 m. d.
įsakymu Nr. 1-

KORUPCIJOS PREVENCIJOS ORGANIZAVIMO VALSTYBINĖJE PRIEŠGAISRINĖJE GELBĖJIMO TARNYBOJE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos prevencijos organizavimo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos (toliau – PAGD) ir jam pavaldžiose įstaigose įgyvendinamas korupcijos prevencijos priemonės, korupcijos prevencijos proceso organizavimą, korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo koordinavimą ir kontrolę, etikos laikymosi užtikrinimą.

2. Aprašo nustatyta tvarka įgyvendinamų korupcijos prevencijos priemonių visuma yra PAGD ir jam pavaldžių įstaigų vidaus kontrolės dalis.

3. Korupcijos prevencijos priemonės: kovos su korupcija programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano sudarymas, vykdymo koordinavimas ir kontrolė; korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas; teisės aktų projektų antikorporcinis vertinimas; informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose, rinkimas ir pateikimas valstybės tarnautojų ir vidaus reikalų pareigūnų registrams; visuomenės informavimas apie veiklą kovojant su korupcija; pranešimai apie korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas; nustatytų korupcijos atvejų viešas paskelbimas. Kitos įstatymų nustatytos korupcijos prevencijos priemonės: interesų konfliktų valdymas ir šalinimas; lobistinės veiklos priežiūra; mokymai korupcijos prevencijos klausimais; atsparumo korupcijai reikalavimų PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose įgyvendinimo įvertinimas ir kt.

4. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme (toliau – Korupcijos prevencijos įstatymas), Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos įstatyme, Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. spalio 8 d. nutarimu Nr. 1601 „Dėl Korupcijos rizikos analizės atlikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, Teisės aktų projektų antikorporcinio vertinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. kovo 12 d. nutarimu Nr. 243 „Dėl Teisės aktų projektų antikorporcinio vertinimo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Teisės aktų projektų antikorporcinio vertinimo taisyklės), Korupcijos prevencijos tvarkos apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2019 m. vasario 4 d. įsakymu Nr. 1V-120 „Dėl Korupcijos prevencijos tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – VRM korupcijos prevencijos tvarkos aprašas), ir kituose Apraše minimuose teisės aktuose.

II SKYRIUS KOVOS SU KORUPCIJA PROGRAMOS IR JOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO SUDARYMAS, VYKDYMO KOORDINAVIMAS IR KONTROLĖ

5. PAGD ir jam pavaldžios įstaigos pagal kompetenciją dalyvauja įgyvendinant Lietuvos Respublikos Seimo tvirtinamą Nacionalinę kovos su korupcija programą (toliau – Nacionalinė programa), taip pat vykdant vidaus reikalų ministro patvirtintą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir jai pavaldžių įstaigų kovos su korupcija programą (toliau – VRM programa) ir jos įgyvendinimo priemonių planą (toliau – VRM programos planas). Už informacijos apie

PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose įvykdytas kovos su korupcija priemonės teikimą Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Korupcijos prevencijos ir vidaus tyrimų skyriui VRM programoje nustatytais terminais ir tvarka atsakingas PAGD Vidaus tyrimų skyrius (toliau – VTS).

6. Už Kovos su korupcija valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje programos (toliau – Programa) ir jos įgyvendinimo priemonių plano rengimą ir tikslinimą, finansinių išteklių šio plano priemonėms įgyvendinti poreikio nustatymą, vykdymo koordinavimą ir kontrolę atsakingas PAGD VTS.

7. Programa rengiama vadovaujantis Korupcijos prevencijos įstatymo 7 straipsnio, Nacionalinės programos, Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos (toliau – STT) direktoriaus 2014 m. balandžio 3 d. įsakymu Nr. 2-100 „Dėl Valstybės įstaigos korupcijos prevencijos programos rengimo rekomendacijų patvirtinimo“, nuostatomis ir atsižvelgiant į VRM programą bei PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose vykdytas (vykdomas) antikorpucines priemones ir jų rezultatus.

8. Programa rengiama atsižvelgiant į VRM programos patvirtintą laikotarpį. Nauja Programa parengiama ir patvirtinama ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo ankstesnės Programos pabaigos ir (ar) patvirtinus naują VRM programą.

9. Programa tvirtinama PAGD direktoriaus įsakymu, ją įgyvendina PAGD struktūriniai ir teritoriniai struktūriniai padaliniai (toliau – PAGD struktūriniai padaliniai) ir PAGD pavaldžios įstaigos.

10. Programos tikslams pasiekti rengiamas jos įgyvendinimo priemonių planas (toliau – Programos įgyvendinimo priemonių planas), į kurį įtraukiamos PAGD ir jam pavaldžioms įstaigoms privalomos vykdyti korupcijos prevencijos priemonės, numatytos korupcijos prevenciją reglamentuojančiuose teisės aktuose, Nacionalinėje programoje, VRM programos plane, taip pat įtraukiamos korupcijos prevencijos priemonės, skirtos šalinti STT išvadose dėl atliktų korupcijos rizikos analizų identifikuotus korupcijos pasireiškimo tikimybę lemiančius veiksnius (atsižvelgiant į STT siūlymus) ir korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo metu identifikuotas grėsmes. Į Programos įgyvendinimo priemonių planą gali būti įtraukiamos ir kitos papildomos korupcijos prevencijos priemonės. Programos įgyvendinimo priemonių planą ir jo pakeitimus įsakymu tvirtina PAGD direktorius.

11. Programos įgyvendinimo priemonių planas sudaromas Programos įgyvendinimo laikotarpiui. Programos įgyvendinimo priemonių plane kiekvienai priemonei turi būti nustatomas tikslas, įgyvendinimo laikotarpis, vertinimo kriterijus ir jo reikšmė (kiekybinė ir (ar) kokybinė išraiška), atsakingas (-i) darbuotojas (-ai) ir (ar) padalinys (-iai), įstaiga. Minėtas planas gali būti papildomas ir kita svarbia informacija, kuri, Programos įgyvendinimo priemonių plano rengėjų nuomone, gali turėti įtakos priemonių įgyvendinimui.

12. Prie Programos įgyvendinimo priemonių plano apskaičiuojamas ir pateikiamas lėšų poreikis kiekvienai plano priemonei įgyvendinti ir nurodomas finansavimo šaltinis (Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonės, kurioms įgyvendinti nėra skirta lėšų, bus įgyvendinamos naudojant vidinius išteklius).

13. Programos įgyvendinimo priemonių planas turi būti tikslinamas:

13.1. kai PAGD ir (ar) jam pavaldžioms įstaigoms teisės aktais pavedamos naujos privalomos vykdyti korupcijos prevencijos priemonės;

13.2. atsižvelgiant į siūlymus, gautus atlikus korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą PAGD ir jam pavaldžių įstaigų veiklos srityse;

13.3. atsižvelgiant į Programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymo kliūtis, naujai identifikuotus veiksnius ir grėsmes. Šiuo atveju už priemonės įgyvendinimą atsakingas PAGD struktūrinis padalinys ar PAGD pavaldi įstaiga turi parengti tarnybinį pranešimą, kuriame nurodo motyvuotus argumentus dėl priemonės tikslinimo. Sprendimą dėl priemonės tikslinimo priima PAGD direktorius arba jo įgaliotas asmuo, įrašydamas rezoliuciją dėl (ne)pritarimo. Prieš teikiant priimti sprendimą tarnybinis pranešimas turi būti suderintas su kitais už šios priemonės įgyvendinimą atsakingais vykdytojais ir PAGD VTS.

14. Už konkrečios Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytos priemonės įgyvendinimą atsakingi asmenys informaciją apie Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo eigą ir pasiektus rezultatus du kartus per metus (iki liepos 5 d. (pusmečio) ir iki sausio mėn. 5 d. (metinę) teikia PAGD VTS. Informacija teikiama kaupiamuoju būdu, užpildant Aprašo 1 priede nustatytos formos blanką.

15. PAGD VTS kasmet iki I ketvirčio pabaigos parengia pažymą apie Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimo eigą, praėjusių kalendorinių metų pasiektus rezultatus ir pateikia ją PAGD direktoriui susipažinti.

16. PAGD VTS atlieka Programos įgyvendinimo stebėseną ir rezultatų vertinimą ir ne vėliau kaip per 2 mėnesius nuo Programos įgyvendinimo termino pabaigos parengia Programos įgyvendinimo ataskaitą ir pateikia ją PAGD direktoriui susipažinti.

17. Programa, Programos įgyvendinimo priemonių planas ir įgyvendinimo (stebėsenos) ataskaitos skelbiamos PAGD ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainių skyriuose „Korupcijos prevencija“.

III SKYRIUS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĖS NUSTATYMAS

18. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo (toliau – KPTN) tikslas – nustatyti PAGD ir jam pavaldžių įstaigų veiklos sritis veikiančius išorinius, vidinius ar individualius rizikos veiksnius (sąlygas, įvykius ar aplinkybes), galinčius sudaryti prielaidas korupcijai atsirasti, taip pat nustatyti veiklos sritis, turinčias daugiausia korupcijos rizikos veiksnių, numatyti ir įgyvendinti prevencijos priemones šių veiklos sričių vertinimo metu nustatytiems korupcijos rizikos veiksniams valdyti ar pašalinti.

19. Už KPTN, jo atlikimo proceso organizavimą PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose atsakingas PAGD VTS.

20. Korupcijos rizika ir korupcijos rizikos veiksniai nustatomi analizuojant ir vertinant PAGD direktoriaus ir jam pavaldžių įstaigų vadovų priimtus teisės aktus, sprendimus, atliktus veiksmus. Veiklos srities analizės ir vertinimo metu turi būti nustatoma:

20.1. įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų ir kitų teisės aktų bei sutarčių, turinčių įtakos PAGD ir jam pavaldžių įstaigų veiklai, laikymasis;

20.2. visų teisės aktų, būtinų įstatymams taikyti, priėmimas ir galiojimas;

20.3. teisės aktuose nustatytos sprendimų priėmimo, veiksmų atlikimo tvarkos skaidrumas, t. y. sprendimų priėmimo principų įtvirtinimas, aiškių kriterijų, sprendimo priėmimo terminų, sprendimus priimančių subjektų kompetencijų reglamentavimas, jų įgaliojimų aiškus apibrėžimas, sprendimų priėmimo ir kontrolės funkcijų atskyrimas, sprendimų apskundimo tvarkos aiškus nustatymas, nuostatų, suteikiančių įgaliojimų pareigūnams, valstybės tarnautojams ir darbuotojams, dirbantiems pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), veikti savo nuožiūra, buvimas, vidaus kontrolės sistemos įtvirtinimas ir funkcionavimas;

20.4. kiti korupcijos rizikai vertinti reikšmingi duomenys.

21. PAGD VTS, siekdamas, kad KPTN būtų veiksmingas ir atliekamas laiku, PAGD ar jam pavaldžioje įstaigoje planuoja jo atlikimo procesą taip, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės veiklos srityje vertinimo aprašymas būtų rengiamas ir teikiamas VRM korupcijos prevencijos tvarkos apraše nustatyta tvarka ir terminais, vadovaujantis šiuo Aprašu bei Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijomis, patvirtintomis STT direktoriaus 2011 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. 2-170 „Dėl Valstybės ar savivaldybės įstaigų veiklos sričių, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatymo rekomendacijų patvirtinimo“ (toliau – Rekomendacijos).

22. KPTN procesą sudaro šie etapai:

Etapų eiliškumas	Etapo pavadinimas	Proceso veiksmas	Įgyvendinimo terminas (periodiškumas)	Atsakingi vykdytojai
I etapas	Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos sričių sąrašo sudarymas	Parengiamas veiklos sričių sąrašas ir pagal Aprašo 2 priedą įdedamas į PAGD vidinį diską. Parengtas veiklos sričių sąrašas pateikiamas VRM administracijos padaliniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki gruodžio 1 d.	PAGD VTS
II etapas	Veiklos srities (-čių) pasirinkimas	Atliekamas veiklos sričių atitikties Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytiems kriterijams ar kitiems korupcijos rizikos veiksniais nustatymo vertinimas ir pasirenkama (-os) veiklos sritis (-ys), kuri (-ios) bus analizuojama (-os) ir vertinama (-os)	Iki gegužės 30 d.	PAGD VTS
III etapas	Veiklos srities (-čių), kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti KPTN, identifikavimas ir suderinimas su VRM	Nustatyta tvarka rengiami motyvuoti pasiūlymai dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti KPTN, ir suderinus su PAGD vadovybe teikiami VRM	Iki VRM nustatytos datos, bet ne vėliau kaip iki liepos 1 d.	PAGD VTS
		Priimamas sprendimas dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais turi būti atliktas KPTN	Ne vėliau kaip iki rugpjūčio 1 d.	PAGD VTS
IV etapas	Pasirinktų veiklos sričių analizė ir vertinimas	Parengiami vertinimo aprašymai ir priimami sprendimai dėl pateiktos informacijos ir pasiūlymų įgyvendinimo	Iki rugsėjo 20 d.	PAGD VTS
		Vertinimo aprašymai tvirtinami PAGD direktoriaus arba jo įgalioto asmens ir teikiami VRM	Iki rugsėjo 30 d.	PAGD VTS
V etapas	Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos	Įvertinami pagal kompetenciją vykdomų veiklos sričių sąrašai ir esant poreikiui jie	Iki lapkričio 3 d.	PAGD struktūriniai padaliniai,

	sričių sąrašo atnaujinimas	atnaujinami. Informacija apie vykdomų veiklos sričių pakeitimus atnaujinama tiesiogiai PAGD vidiniame diske pagal pateiktą formą (Aprašo 2 priedas)		Bendrasis pagalbos centras, Ugniagesių gelbėtojų mokykla, Gaisrinių tyrimų centras
		Atnaujintas Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos veiklos sričių sąrašas pateikiamas VRM administracijos padaliniui, atsakingam už korupcijos prevenciją ir kontrolę	Iki gruodžio 1 d.	PAGD VTS

23. KPTN metu veiklos sričių analizę ir vertinimą atlieka PAGD VTS. KPTN metu veiklos sričių analizei ir vertinimui atlikti gali būti sudaroma veiklos sričių analizės ir vertinimo darbo grupė (toliau – darbo grupė). Darbo grupės vadovu rekomenduojama skirti PAGD VTS atstovą, o nariais – specialistus, išmanančius vertinamą (-as) veiklos sritį (-is) ir (arba) atsakingus už ją (jas) arba susijusius su šia (šiomis) veiklos sritimi (-mis).

24. PAGD VTS arba sudaryta darbo grupė parengia atskirą klausimyną kiekvienai vertinamai veiklos sričiai. Klausimynui parengti vadovaujamosi Rekomendacijose pateiktu klausimynu, pritaikant jį konkrečiai analizuojamos veiklos srities specifikai.

25. Parengtas klausimynas teikiamas pildyti analizuojamą veiklą vykdančioms PAGD struktūriniams padaliniais ar PAGD pavaldžiai įstaigai. PAGD VTS ar darbo grupė, siekdama Aprašo 18 punkte nustatyto tikslo, vertina informaciją, gautą iš veiklą vykdančių PAGD struktūrinių padalinių ar jam pavaldžios įstaigos, užpildžiusių klausimyną, ir pagal Aprašo 3 priede pateiktą formą parengia atskirą kiekvienos veiklos srities vertinimo aprašymą.

26. PAGD direktoriaus patvirtinti veiklos sričių vertinimo aprašymai skelbiami PAGD interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“, o jei atliktas PAGD pavaldžios įstaigos veiklos srities vertinimas – skelbiama PAGD ir jam pavaldžios įstaigos interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“.

27. VRM pateiktoje motyvuotoje išvadoje siūlomos korupcijos prevencijos priemonės įtraukiamos į Programos įgyvendinimo priemonių planą.

28. PAGD struktūriniai padaliniai ir jam pavaldžios įstaigos taip pat privalo teikti informaciją apie jų veikloje pastebėtus korupcijos rizikos veiksnius ir gali teikti motyvuotus pasiūlymus dėl veiklos sričių, kuriose einamaisiais metais tikslinga atlikti KPTN. Informacija teikiama PAGD VTS, kuris įvertina gautos informacijos išsamumą, objektyvumą ir pagrįstumą, išnagrinėja pasiūlymus, apibendrina turimą bei gautą medžiagą ir gautus duomenis naudoja KPTN procese.

29. Pasirinktos (-tų) veiklos srities (-čių) KPTN atliekamas iki kiekvienų metų III ketvirčio pabaigos. Atsižvelgiant į bendrą veiklos sričių skaičių ir turimus žmogiškuosius išteklius, KPTN tose veiklos srityse, kurios atitinka bent vieną ar kelis Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje nustatytus kriterijus, rekomenduojama atlikti ne rečiau kaip vieną kartą per penkerius metus. STT, vidaus reikalų ministro, PAGD direktoriaus siūlymu KPTN gali būti atliekamas ir kitose veiklos srityse, kuriose nustatomi korupcijos rizikos veiksniai.

IV SKYRIUS

TEISĖS AKTŲ PROJEKTŲ ANTIKORUPCINIS VERTINIMAS

30. PAGD ir jam pavaldžių įstaigų rengiamų teisės aktų projektų, kuriais numatoma reguliuoti visuomeninius santykius, nurodytus Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalyje, antikorupcinis vertinimas atliekamas Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse nustatyta tvarka ir vadovaujantis šiuo Aprašu.

31. Už teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo atlikimo inicijavimą atsakingi teisės aktų projektus rengiančių PAGD struktūrinių padalinių ar PAGD pavaldžių įstaigų, kurių darbuotojams pavesta parengti teisės akto projektą, arba darbo grupės, kuriai pavesta parengti teisės akto projektą, vadovai. Teisės aktų antikorupcinį vertinimą organizuoja PAGD VTS. Teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą atlieka PAGD VTS paskirtas darbuotojas (teisės akto projekto vertintojas). Teisės akto projekto vertintoju negali būti teisės akto projekto tiesioginis rengėjas (darbo grupė).

32. Teisės akto projekto rengėjas (darbo grupė) teisės akto projektą antikorupciniam vertinimui atlikti teikia po šio teisės akto projekto suderinimo su PAGD Teisės skyriumi ir su PAGD ar jam pavaldžios įstaigos atitinkamų struktūrinių padalinių atstovais teisės aktų projektų rengimą ir derinimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

33. Teisės akto projektas teikiamas su tarnybiniu pranešimu, adresuotu PAGD VTS. Teisės akto projekto rengėjas (darbo grupė), teikdamas teisės akto projektą antikorupciniam vertinimui atlikti, tarnybiniame pranešime turi nurodyti Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies punktą (-us), atitinkantį (-čius) teisės akto projekte numatomus reguliuoti visuomeninius santykius. Nurodant Korupcijos prevencijos įstatymo 8 straipsnio 1 dalies 18 punktą, būtina pažymėti, kodėl, teisės akto projekto rengėjo nuomone, teisės akto projekte numatomas teisinis reguliavimas gali paveikti korupcijos mastą.

34. Teisės akto projekto vertintojas, atlikdamas teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą:

34.1. analizuoja jo turinį, vertina jį pagal Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo pažymoje (pažymos forma nustatyta Teisės aktų projektų antikorupcinio vertinimo taisyklėse) (toliau – Vertinimo pažyma) nurodytus antikorupcinio vertinimo kriterijus;

34.2. prognozuoja, kaip teisės akto projekto nuostatos galėtų sudaryti sąlygas korupcijai atsirasti;

34.3. atsižvelgia į esamą teisinį reguliavimą ir visuomeninius santykius reguliuojamoje srityje.

35. Teisės akto projekto antikorupcinis vertinimas atliekamas per 5 darbo dienas, o jei projektas didelės apimties (10 ar daugiau puslapių) ar sudėtingas – per 10 darbo dienų.

36. Atlikus teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą ir nenustačius teisės akto projekto trūkumų antikorupciniu požiūriu, teisės akto projekto vertintojas užpildo Vertinimo pažymą, ją pasirašo ir teikia teisės akto projekto rengėjui (darbo grupės vadovui).

37. Atlikus teisės akto projekto antikorupcinį vertinimą ir nustačius teisės akto projekto trūkumų, atliekami šie veiksmai:

37.1. teisės akto projekto vertintojas nustatyta tvarka užpildo Vertinimo pažymos atitinkamą grafą (nurodomos pastabos ir pasiūlymai) ir ją pateikia teisės akto projekto tiesioginiam rengėjui (darbo grupei);

37.2. teisės akto projekto rengėjas (darbo grupė) įvertina teisės akto projekto vertintojo nustatytus teisės akto projekto trūkumus antikorupciniu požiūriu ir:

37.2.1. jei *sutinka* su visomis teisės akto projekto vertintojo pateiktomis pastabomis ir pasiūlymais, patikslina teisės akto projektą pagal pastabas bei pasiūlymus ir atitinkamoje Vertinimo pažymos skiltyje pažymi, kad į teisės akto projekto vertintojo pastabas ir pasiūlymus atsižvelgta. Užpildytą Vertinimo pažymą kartu su patikslintu teisės akto projektu grąžina PAGD VTS;

37.2.2. jei *iš dalies sutinka* su teisės akto projekto vertintojo pateiktomis pastabomis ir pasiūlymais, patikslina teisės akto projektą pagal teisės akto projekto vertintojo pastabas bei pasiūlymus ir atitinkamoje Vertinimo pažymos grafoje pažymi, į kurias pastabas ir pasiūlymus atsižvelgta, o į kurias neatsižvelgta, pateikia dėl jų nesutikimo pagrįstus argumentus (motyvus). Užpildytą Vertinimo pažymą kartu su patikslintu teisės akto projektu grąžina PAGD VTS;

37.2.3. jei *nesutinka* su teisės akto projekto vertintojo pateiktomis pastabomis ir pasiūlymais, atitinkamoje Vertinimo pažymos grafoje pateikia dėl jų nesutikimo argumentus (motyvus). Užpildytą Vertinimo pažymą grąžina PAGD VTS;

37.3. teisės akto projekto vertintojas, gavęs iš rengėjo (darbo grupės) Vertinimo pažymą, įvertina, ar teisės akto projekto rengėjo (darbo grupės) atliktų teisės akto projekto pakeitimų ir (ar) argumentų, kodėl neatsižvelgta į pastabas, pakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti ir atitinkamoje Vertinimo pažymos grafoje pažymi, ar teisės akto projekto tiesioginio rengėjo pataisų pakanka korupcijos atsiradimo rizikai mažinti. Nuostatas, kurių pataisymų, teisės akto projekto vertintojo nuomone, nepakanka, ir konkrečius jų vertinimo kriterijus teisės akto projekto vertintojas išvardija teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimo pažymos preambulėje. Pasirašytą Vertinimo pažymą teisės akto projekto vertintojas grąžina teisės akto rengėjui (darbo grupei).

38. Teisės akto projekto rengėjas (darbo grupės vadovas) pasirašo Vertinimo pažymą. Vertinimo pažyma pridedama kaip lydimasis teisės akto projekto dokumentas.

39. Pakartotinis teisės akto projekto antikorpucinis vertinimas atliekamas tik tuomet, kai derinant teisės akto projektą su kitomis valstybės ar savivaldybių įstaigomis, asociacijomis ar kitomis nevyriausybinėmis organizacijomis, teisės akto projekte atsiranda bent viena iš šių sąlygų:

39.1. atsiranda naujų pagal nustatytus kriterijus nevertintų nuostatų;

39.2. pakeičiamos antikorpuciniu požiūriu jau vertintos teisės akto projekto nuostatos;

39.3. teisės akto projekto nuostatos, kurioms nustatyti kriterijai nebuvo aktualūs antikorpucinį vertinimą atliekant pirmą kartą, pakeičiamos taip, kad minėti kriterijai tampa joms aktualūs.

40. Aprašo 39 punkte nurodytais atvejais teisės akto projekto rengėjas (darbo grupė) pateikia jį PAGD VTS pakartotiniam antikorpuciniam vertinimui atlikti.

41. Teisės akto projekto rengėjas (darbo grupė), teikdamas teisės akto projektą pakartotiniam antikorpuciniam vertinimui, turi nurodyti visas konkrečias teisės akto projekto nuostatas, kurios buvo panaikintos, pakeistos ar naujai įrašytos, ir pridėti su tuo susijusius dokumentus ar kitus duomenis.

42. Atliekant pakartotinį teisės akto projekto antikorpucinį vertinimą, atliekamos tos pačios procedūros kaip ir pirminio teisės akto projekto antikorpucinio vertinimo metu, tačiau atsižvelgiant tik į naujai surinktus duomenis ir dokumentus.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE ASMENĮ, SIEKIANČIŲ EITI ARBA EINANČIŲ PAREIGAS PAGD AR JAM PAVALDŽIOSE ĮSTAIGOSE, RINKIMAS IR PATEIKIMAS REGISTRAMS

43. Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais atvejais informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PAGD ar jam pavaldžioje įstaigoje, rinkimą per nustatytus terminus ir nustatyta tvarka organizuoja ir kontroliuoja asmenį į pareigas skiriantis ar paskyręs vadovas ar jo įgaliotas asmuo, atsižvelgdamas į Rekomendacijas dėl kreipimosi į STT dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo, patvirtintas STT direktoriaus 2011 m. spalio 21 d. įsakymu Nr. 2-366 „Dėl Rekomendacijų dėl kreipimosi į Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybą dėl informacijos apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas valstybės ar savivaldybės įstaigoje ar

įmonėje, arba apie asmenį, kurį į pareigas Europos Sąjungos ar tarptautinėse institucijose teikia Lietuvos Respublika, pateikimo patvirtinimo“.

44. Informaciją apie asmenį, siekiantį eiti arba einantį pareigas PAGD ar jam pavaldžioje įstaigoje, Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnyje nurodytais atvejais, šio straipsnio nustatyta tvarka ir terminais, renka atitinkamos įstaigos struktūrinis padalinys (asmuo), atsakingas už personalo administravimo funkcijas.

45. Asmenį į pareigas skiriantis vadovas, siekdamas įvertinti asmenų patikimumą ir mažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę, privalo pasinaudoti Korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų suteiktomis teisėmis gauti informaciją apie asmenį, ją įvertinti ir užtikrinti, kad jo vadovaujamoje įstaigoje ar padalinyje dirbtų tik atitinkantys nustatytus reikalavimus (apribojimus), patikimi, nepriekaištingos reputacijos darbuotojai.

46. Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos (toliau – VPGT) pareigų, į kurias asmuo gali būti paskirtas tik gavus ir įvertinus informaciją iš STT, sąrašą sudaro PAGD VTS, atsižvelgdamas į Korupcijos prevencijos įstatymo 9 straipsnio nuostatas ir korupcijos rizikos veiksnius, susijusius su konkrečiai pareigybei priskirtomis funkcijomis ir reikalavimais. Šį sąrašą tvirtina PAGD direktorius ar jo įgaliotas asmuo.

47. Rašytinį prašymą STT pateikti informaciją apie asmenį pasirašo asmenį į pareigas skiriantis vadovas ar jo įgaliotas asmuo. Informacija renkama ir tais atvejais, kai asmuo skiriamas į pareigas laikinai, išskyrus atvejus, jei laikinai pavaduojama dėl atostogų, ligos ar pan.

48. Už informacijos apie darbuotojus Korupcijos prevencijos įstatymo 11 straipsnyje nustatytais atvejais pateikimą valstybės tarnautojų ir vidaus reikalų pareigūnų registrams yra atsakingas PAGD Žmogiškųjų išteklių valdymo skyrius (toliau – ŽIVS), o PAGD pavaldžiose įstaigose – įstaigos struktūrinis padalinys (asmuo), atsakingas už personalo administravimo funkciją. Jei minėtą informaciją gauna PAGD struktūrinių padalinių ar jam pavaldžių įstaigų vadovai, jie turi užtikrinti, kad ši informacija ne vėliau kaip per 3 darbo dienas būtų pateikta PAGD ŽIVS arba PAGD pavaldžios įstaigos struktūriniam padaliniui (asmeniui), atsakingam už personalo administravimo funkciją, kuris ne vėliau kaip per 3 darbo dienas šią informaciją pateiktų valstybės tarnautojų ir vidaus reikalų pareigūnų registrams.

49. PAGD VTS ir PAGD pavaldžių įstaigų vadovai turi užtikrinti, kad atliktų tarnybinių patikrinimų ir tarnybinių nusižengimų tyrimų, kuriuose priimti sprendimai darbuotojui (-ams) skirti tarnybines nuobaudas ar atleisti neigiamais pagrindais, išvados būtų pateiktos struktūriniam padaliniui arba asmeniui, atsakingam už personalo administravimo funkciją, kuris šią informaciją per 14 dienų privalo pateikti valstybės tarnautojų ir vidaus reikalų pareigūnų registrams.

VI SKYRIUS

INTERESŲ KONFLIKTŲ VALDYMAS IR ŠALINIMAS

50. PAGD struktūrinių padalinių ir PAGD pavaldžių įstaigų vadovai užtikrina, kad jų vadovaujamoje įstaigoje (padalinyje) būtų tinkamai vykdomos Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nuostatos, susijusios su interesų konfliktų šalinimu ir jų prevencija.

51. Už Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos darbuotojų viešųjų ir privačių interesų derinimo kontrolės tvarkos aprašo rengimą ir tikslinimą, vykdymo koordinavimą ir kontrolę atsakingas PAGD VTS.

52. PAGD direktorius bei PAGD pavaldžių įstaigų vadovai arba jų įgalioti asmenys privalo:

52.1. spręsti darbuotojų nušalinimo klausimus: patenkinti pareikštą nusišalinimą, jei nusišalinimas nepareikštas – pačiam nušalinti darbuotoją; priimti nusišalinimą arba motyvuotu rašytiniu sprendimu nepriimti pareikšto nusišalinimo ir įpareigoti darbuotoją toliau dalyvauti klausimo, keliančio jam interesų konfliktą, sprendimo procedūrose, kartu prisiimant atsakomybę už iš to kylančias pasekmes. Duomenys apie sprendimus priimti pareikštą nusišalinimą, nepriimti pareikšto nusišalinimo ir nušalinti darbuotoją elektroninėmis priemonėmis per 3 darbo dienas nuo

sprendimo priėmimo dienos pateikiami PAGD VTS. Duomenys apie sprendimą nepriimti pareikšto nusišalinimo elektroninėmis priemonėmis per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos pateikiami Vyriausiajai tarnybinės etikos komisijai jos veiklą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka;

52.2. nuolat kontroliuoti ir prižiūrėti, kad darbuotojai Viešųjų ir privačių interesų derinimo įstatymo nustatyta tvarka ir per nustatytus terminus pildytų ir teiktų savo privačių interesų deklaracijas, ir atlikti nuolatinę privačių interesų deklaracijų turinio kontrolę;

52.3. darbuotojų prašymu, ar atsižvelgdami į privačių interesų deklaracijų duomenis, kitas nustatytas (paaiškėjusias) aplinkybes, galinčias kelti interesų konfliktą, rengti ir teikti išankstines rašytines rekomendacijas, kaip šie darbuotojai privalo elgtis kiekvienu konkrečiu atveju.

VII SKYRIUS LOBISTINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

53. PAGD struktūrinių padalinių ir jam pavaldžių įstaigų vadovai atsako, kad jų vadovaujamoje įstaigoje (padalinyje) būtų tinkamai vykdomos Lietuvos Respublikos lobistinės veiklos įstatymo nuostatos, užtikrinant lobistinės veiklos viešumą, skaidrumą ir užkertant kelią neteisėtai lobistinei veiklai.

54. Vadovaujantis Lobistinės veiklos įstatymo nuostatomis PAGD direktoriaus įsakymu patvirtinamas tvarkos aprašas, kuris nustato darbuotojų atžvilgiu vykdytos lobistinės veiklos deklaravimą ir šios veiklos priežiūros įstaigoje tvarką. Už šios tvarkos aprašo rengimą ir tikslinimą, vykdymo koordinavimą ir kontrolę atsakingas PAGD VTS.

VIII SKYRIUS DARBUOTOJŲ ETIKA

55. VPGT darbuotojų elgesio principus nustato ir darbuotojų tarpusavio santykius, elgesį tarnybos (darbo) ir ne tarnybos (ne darbo) metu reglamentuoja Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos etikos kodeksas, kuris tvirtinamas PAGD direktoriaus įsakymu (toliau – Etikos kodeksas) ir kiti teisės aktai, reglamentuojantys darbuotojų etiką.

56. Kiekvienas VPGT darbuotojas privalo būti supažindintas su Etikos kodeksu ir juo vadovautis.

57. Į pareigas paskirtą darbuotoją su Etikos kodeksu supažindinti privalo tiesioginis darbuotojo vadovas. Kontroliuoti, kaip darbuotojai laikosi Etikos kodekso reikalavimų, yra darbuotojo tiesioginio vadovo pareiga.

58. PAGD ir jam pavaldžiose įstaigose įstaigos vadovo įsakymu sudaromos Etikos komisijos, kurios vadovaujasi įstaigos vadovo patvirtintais Etikos komisijos nuostatais. Etikos komisijos nariais skiriami per pastaruosius 5 metus tarnybinių (drausminių) nuobaudų neturėję darbuotojai.

59. Etikos komisijos jų nuostatų nustatyta tvarka svarsto savo įstaigos darbuotojų Etikos kodekso reikalavimų pažeidimus, analizuoja Etikos kodekso nuostatų pažeidimų padarymo priežastis ir teikia įstaigos vadovui pasiūlymus dėl Etikos kodekso nuostatų pažeidimų prevencinių priemonių taikymo.

IX SKYRIUS DARBUOTOJŲ ŠVIETIMAS IR MOKYMAI

60. Darbuotojų švietimas ir mokymai etikos ir korupcijos prevencijos klausimais yra privaloma VPGT darbuotojų mokymo ir kvalifikacijos tobulinimo dalis ir yra įtraukiami į kiekvienų metų mokymo planą.

61. Mokymus etikos ir korupcijos prevencijos tema VPGT organizuoja PAGD ŽIVS.

62. Darbuotojų švietimo ir mokymų planui sudaryti siūlymus apie mokymų temas etikos ir korupcijos prevencijos klausimais ir vykdymą gali teikti PAGD VTS.

63. Mokymus vykdo VTS darbuotojai, atsakingi už korupcijos prevenciją ir kontrolę. Mokymams vykdyti gali būti kviečiami ekspertai, kitų institucijų, įstaigų ir (ar) organizacijų atstovai. Esant poreikiui, gali būti nustatyta tvarka perkama mokymų paslauga.

X SKYRIUS VISUOMENĖS INFORMAVIMAS

64. Įgyvendinant Korupcijos prevencijos įstatymo 10 straipsnio 3 dalies nuostatas, PAGD ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainių skyriuje „Korupcijos prevencija“ yra skelbiama informacija apie veiklą kovojant su korupcija.

65. Įgyvendinant Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją iš valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalies 4 punkto nuostatas, PAGD ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainių skyriuje „Tarnybiniai nusižengimai“ skelbiama ir viešinama nuasmeninta informacija apie PAGD ar jam pavaldžiose įstaigose nustatytus tarnybinius nusižengimus ir už juos paskirtas galiojančias tarnybines nuobaudas, kurios nebuvo apskūstos įstatymų nustatyta tvarka, o jei sprendimas dėl tarnybinės nuobaudos skyrimo buvo apskūstas įstatymų nustatyta tvarka, informacija apie jį skelbiama tik įsiteisėjus teismo ar kitos tarnybinį ginčą nagrinėjusios institucijos sprendimui.

66. PAGD ir jam pavaldžių įstaigų interneto svetainių skyriai „Korupcijos prevencija“ ir „Tarnybiniai nusižengimai“ tvarkomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. balandžio 18 d. nutarimo Nr. 480 „Dėl Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka.

67. PAGD už interneto svetainės skyrių „Korupcijos prevencija“ ir „Tarnybiniai nusižengimai“ tvarkymą nustatyta tvarka ir terminais atsakingas PAGD Komunikacijos skyrius. Už interneto svetainės skyriams „Korupcijos prevencija“ ir „Tarnybiniai nusižengimai“ tvarkyti reikalingos informacijos teikimą PAGD Komunikacijos skyriui atsakingas PAGD VTS.

68. PAGD pavaldžiose įstaigose atsakingą už informacijos tvarkymą padalinį (asmenį (-is)) paskiria šių įstaigų vadovai.

69. Pagal Aprašo 64 ir 65 punktus apibendrinta praėjusio ketvirčio informacija skelbiama (atnaujinama) ne vėliau, kaip kito ketvirčio antrą mėnesį.

70. PAGD ir jam pavaldžių įstaigų iniciatyva gali būti skelbiama ir kita aktuali informacija apie korupcijos prevenciją.

XI SKYRIUS ATSPARUMO KORUPCIJAI REIKALAVIMŲ ĮSTAIGOJE ĮGYVENDINIMO ĮVERTINIMAS

71. Atsparumo korupcijai reikalavimų įstaigose įgyvendinimo įvertinimo tikslas – įvertinti PAGD ir jam pavaldžių įstaigų atsparumo korupcijai reikalavimų vykdymą: patikrinti, ar pakankamai yra imamasi veiksmų, kuriant ir įgyvendinant korupcijai atsparią aplinką įstaigoje ir nusistatyti atsparumo korupcijai lygį (toliau – AKL).

72. PAGD VTS atsparumo korupcijai reikalavimų įgyvendinimo per praėjusius metus įvertinimą atlieka kasmet iki I ketvirčio pabaigos pagal klausimynuose pateiktus vertinimo kriterijus.

73. Klausimynų užpildymas ir AKL apskaičiavimas atliekamas vadovaujantis VRM korupcijos prevencijos tvarkos aprašu.

74. PAGD, atsižvelgdamas į įvertinimo rezultatus, numato ir įgyvendina priemones, skirtas AKL pagerinti, kurios įtraukiamos į Programos įgyvendinimo priemonių planą.

75. PAGD Komunikacijos skyrius PAGD interneto svetainės skyriuje „Korupcijos prevencija“ skelbia užpildytus klausimynus ir įvertinimo rezultatų suvestinę, AKL per praėjusius metus ir AKL pokytį per paskutinius 3 metus.

XII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

76. Darbuotojai, pažeidę Aprašo nuostatas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

77. Šis Aprašas gali būti keičiamas ar papildomas tik PAGD direktoriaus įsakymu.

78. Už šio Aprašo pakeitimų inicijavimą ir rengimą yra atsakingas PAGD VTS.

Korupcijos prevencijos organizavimo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje tvarkos aprašo 1 priedas

KOVOS SU KORUPCIJA VALSTYBINĖJE PRIEŠGAISRINĖJE GELBĖJIMO TARNYBOJE _____ METŲ PROGRAMOS
(įrašyti metus)

ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANO ĮGYVENDINIMO _____
(PAGD struktūrinio* padalinio ar PAGD pavaldžios įstaigos pavadinimas)

20.... M. _____ ATASKAITA
(pusmečio / metinė)

Eil. Nr.	Priemonės	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato kriterijai	Pasiekti rezultatai
<i>(Toks, koks yra Plane)</i>	<i>Pavadinimas, nurodytas Plane</i>	<i>Įstaigos pavadinimas, priemonės vykdytojų kontaktiniai duomenys (vardas, pavardė, pareigos, tel. Nr., el. paštas)</i>	<i>Iš Plano</i>	<i>Iš Plano</i>	<i>Įvykdyta / neįvykdyta / vykdoma (trumpas paaiškinimas (aprašymas), kas atlikta įgyvendinant priemonę)</i>

* Struktūrinis padalinys ar teritorinis struktūrinis padalinys.

Korupcijos prevencijos organizavimo valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo tarnyboje tvarkos aprašo
2 priedas

VEIKLOS SRIČIŲ SARAŠAS

(PAGD struktūrinio* padalinio ar jam pavaldžios įstaigos pavadinimas)

Eil. Nr.	Veiklos sritis	Funkcija	Procedūra	Teisinis reglamentavimas				KPTN** atlikimo data	Korupcijos rizikos analizės atlikimo data	Kiti patikrinimai (pvz., Valstybės kontrolės, Viešųjų pirkimų tarnybos ir t. t.)
				Lietuvos Respublikos įstatymai	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai	Vidaus reikalų ministerijos įsakymai	Įstaigų teisės aktai			
								pateikiama nuoroda į paskelbimo šaltinį	pateikiama nuoroda į paskelbimo šaltinį	pateikiama nuoroda į paskelbimo šaltinį

* Struktūrinis padalinys ar teritorinis struktūrinis padalinys.

** Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas.

Korupcijos prevencijos organizavimo
valstybinėje priešgaisrinėje gelbėjimo
tarnyboje tvarkos aprašo
3 priedas

(įstaiga ir jos veiklos sritis, kurios analizė ir vertinimas atlikti einamaisiais metais)

VEIKLOS SRITIES VERTINIMO APRAŠYMAS

(subjektai, atlikę veiklos srities analizę ir vertinimą)

(analizuotas laikotarpis)

**1. ESAMOS SITUACIJOS ANALIZĖ
IR PRIEŽASTYS, DIDINANČIOS KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO RIZIKOS
LYGĮ**

(Aprašomi analizės ir vertinimo metu naudoti esamos situacijos vertinimo metodai, veiksmai ir vertinimo kriterijai, išsamiai paaiškinamos priežastys, kurios pagrindžia atsiradusius skirtumus tarp esamos situacijos ir tos situacijos, kuri turėtų būti pagal vertinimo kriterijus, įvertinama jų įtaka korupcijos pasireiškimo lygiui)

**2. VEIKLOS SRITIES VERTINIMO METU NUSTATYTI KORUPCIJOS
RIZIKOS VEIKSNIAI**

(Aprašomos sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, susijusios su Korupcijos prevencijos įstatymo 6 straipsnio 4 dalyje įtvirtintais kriterijais, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai pasireikšti)

**3. PASIŪLYMAI DĖL KORUPCIJOS RIZIKOS VEIKSNIŲ NEIGIAMOS
ĮTAKOS PANAIKINIMO AR SUMAŽINIMO**

(Pagal įstaigų veiklos sričių einamųjų metų analizės ir vertinimo rezultatus pateikiami pasiūlymai dėl korupcijos prevencijos priemonių, kurias tikslinga įgyvendinti)

Priemonės	Įvykdymo laikas	Laukiami rezultatai	Vertinimo kriterijai

Įstaigos (darbo grupės)
vadovas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Rengėjo nuoroda