BENDRASIS PAGALBOS CENTRAS

2025 METŲ 9 MĖNESIŲ TARPINIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

VILNIUS

BENDRASIS PAGALBOS CENTRAS

2026 M. 9 MĖNESIŲ BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2026-10- Nr. F3-

I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS

Ataskaitų rinkinys parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu Nr. X-1212, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymu, Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžetų sudarymo ir vykdymo taisyklėmis, Lietuvos Respublikos Finansų ministro 2025 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. 1K-63 „Dėl biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių patvirtinimo“ bei Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie vidaus reikalų ministerijos 2025-01-10 raštu Nr. 9.4 - 67 „Dėl 2024 metų ir 2025 metų ketvirtinių biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaitų sudarymo ir pateikimo“.

Rinkinį rengia Bendrasis pagalbos centras.

II SKYRIUS
APSKAITOS POLITIKA

Bendrasis pagalbos centras (toliau – Centras), tvarkydamas finansinę apskaitą ir sudarydamas finansines ataskaitas, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, VSAFAS ir kitais viešojo sektoriaus subjektų finansinę apskaitą ir atskaitomybę reglamentuojančiais teisės aktais bei taiko apskaitos politiką, patvirtintą Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento direktoriaus 2021 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. 1-812 „Dėl Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ir jam pavaldžių įstaigų buhalterinės apskaitos vadovo patvirtinimo“.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus ir taisykles bei užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių finansinę apskaitą bei viešojo sektoriaus atskaitomybę, reikalavimus. Centro apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami taikant bendruosius apskaitos principus – kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, atsargumo, neutralumo, turinio viršenybės prieš formą.

Pagal subjekto principą Centras laikomas apskaitos vienetu – atskirai tvarko apskaitą, sudaro ir teikia atskirus finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Visos ūkinės operacijos ir įvykiai apskaitoje registruojami eurais ir centais, apvalinant iki šimtųjų euro dalių (dviejų skaitmenų po kablelio).

III SKYRIUS
BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ PLANO VYKDYMAS

Bendrasis pagalbos centras pajamų neturi.

IV SKYRIUS
BIUDŽETO IŠLAIDŲ PLANO VYKDYMAS

Centras 2026 m. vykdo vieną strateginio veiklos plano programą „Priešgaisrinė, civilinė sauga ir gelbėjimo darbai“ kodas 07 012, finansuojamą iš valstybės biudžeto lėšų. 2026 m. vykdomos programos 07 012 „Priešgaisrinė, civilinė sauga ir gelbėjimo darbai“ išlaidoms finansuoti pagal šaltinį 1.1.1.1.1 „Valstybės biudžeto lėšos“ skirta – 10 942 900,00 Eur. 2026 m. 9 mėnesių planas 8 038 900,00 Eur. Gauta 7 024 833,80 Eur, panaudota 7 024 639,80 Eur.

V SKYRIUS
KITA INFORMACIJA

Centras ataskaitinio laikotarpio pabaigoje mokėtinų sumų, kurių išmokėjimo terminas yra suėjęs, neturi.

Metų pradžioje biudžetinių lėšų banko sąskaitoje nebuvo. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje biudžetinių lėšų likutis banko sąskaitoje yra 194,00 Eur. Tai nepanaudotos darbo užmokesčio lėšos.

Centras neturi praėjusių metų nepanaudoto likučio įskaitytino į ataskaitinio laikotarpio asignavimus.

Projektų iš ES fondų ir (arba) kitos tarptautinės finansinės paramos lėšų Centras neįgyvendina.

Papildomos reikšmingos informacijos, nenurodytos ataskaitose, nėra.

PRIDEDAMA:

Informacija pagal programas, uždavinius ir priemones pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis (5 priedas).

L. e. viršininko pavaduotojos pareigas
Atliekanti viršininko funkcijas Jelena Montvilienė

Vyresnioji finansininkė Vita Tučytė

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Bendrasis pagalbos centras , 188787474, P.Vileišio g.20A, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Priešgaisrinė, civilinė sauga ir gelbėjimo darbai

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					004
Įstaigos					2611
Programos				07	012
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		02	02	01	01

Data: 26-10-11
Laikas: 21:47:11

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	369 000,00	250 000,00		
2.	IŠLAIDOS	1	20 520,00			
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	20 520,00			
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	20 520,00			
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	20 520,00			
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	20 520,00			
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	20 520,00			
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	348 480,00	250 000,00		
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	348 480,00	250 000,00		
3. 1. 2,	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	183	348 480,00	250 000,00		
3. 1. 2. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	184	348 480,00	250 000,00		
3. 1. 2. 1. 1	Nematerialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	185	348 480,00	250 000,00		
3. 1. 2. 1. 1.02	Kompiuterinės programinės įrangos ir kompiuterinės programinės įrangos licencijų įsigijimo išlaidos	186	348 480,00	250 000,00		
	IŠ VISO		**369 000,00**	**250 000,00**		

L.e. viršininko pavaduotojo pareigas, atliekanti viršininko funkcijas — (parašas) — Jelena Montvilienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Vyresnioji finansininkė — (parašas) — Vita Tučytė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas) (vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo pagal 2026 m. rugsėjo 30 d. duomenis I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų ataskaitos forma Nr. 2)

Bendrasis pagalbos centras , 188787474, P.Vileišio g.20A, Vilnius

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių

(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

ATASKAITA

Nr.

(data)

Priešgaisrinė, civilinė sauga ir gelbėjimo darbai

(programos pavadinimas)

					Kodas
Ministerijos/Savivaldybės					90
Departamento					004
Įstaigos					2611
Programos				07	012
Finansavimo šaltinio	1	1	1	1	1
Valstybės funkcijos		03	02	01	01

Data: 26-10-11

Laikas: 21:47:11

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas	Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
2 + 3	IŠLAIDOS IŠ VISO	342	10 573 900,00	7 788 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
2.	IŠLAIDOS	1	10 571 600,00	7 786 600,00	7 022 534,80	7 022 340,80
2. 1,	Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	8 350 600,00	6 066 600,00	5 544 303,95	5 544 109,95
2. 1. 1,	Darbo užmokestis	3	8 232 700,00	5 983 700,00	5 464 596,71	5 464 402,71
2. 1. 1. 1	Darbo užmokestis	4	8 232 700,00	5 983 700,00	5 464 596,71	5 464 402,71
2. 1. 1. 1. 1	Darbo užmokestis pinigais	5	8 231 100,00	5 982 100,00	5 463 043,88	5 462 849,88
2. 1. 1. 1. 1.01	Darbo užmokestis pinigais	6	8 231 100,00	5 982 100,00	5 463 043,88	5 462 849,88
2. 1. 1. 1. 2	Darbo užmokestis natūra	7	1 600,00	1 600,00	1 552,83	1 552,83
2. 1. 1. 1. 2.01	Darbo užmokestis natūra	8	1 600,00	1 600,00	1 552,83	1 552,83
2. 1. 2,	Socialinio draudimo įmokos	9	117 900,00	82 900,00	79 707,24	79 707,24
2. 1. 2. 1	Socialinio draudimo įmokos	10	117 900,00	82 900,00	79 707,24	79 707,24
2. 1. 2. 1. 1	Socialinio draudimo įmokos	11	117 900,00	82 900,00	79 707,24	79 707,24
2. 1. 2. 1. 1.01	Socialinio draudimo įmokos	12	117 900,00	82 900,00	79 707,24	79 707,24
2. 2,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	2 044 000,00	1 543 000,00	1 325 957,58	1 325 957,58
2. 2. 1,	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	2 044 000,00	1 543 000,00	1 325 957,58	1 325 957,58
2. 2. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	2 044 000,00	1 543 000,00	1 325 957,58	1 325 957,58
2. 2. 1. 1. 1	Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	2 044 000,00	1 543 000,00	1 325 957,58	1 325 957,58
2. 2. 1. 1. 1.02	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	1 000,00	1 000,00	816,00	816,00
2. 2. 1. 1. 1.05	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	28 000,00	16 000,00	8 225,63	8 225,63
2. 2. 1. 1. 1.06	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	5 000,00	4 000,00	3 395,23	3 395,23
2. 2. 1. 1. 1.07	Aprangos ir patalynės įsigijimo bei priežiūros išlaidos	21	8 000,00	8 000,00		
2. 2. 1. 1. 1.11	Komandiruočių išlaidos	22	6 000,00	6 000,00	5 595,12	5 595,12
2. 2. 1. 1. 1.14	Materialiojo ir nematerialiojo turto nuomos išlaidos	24	125 000,00	69 000,00	67 822,30	67 822,30
2. 2. 1. 1. 1.15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	67 000,00	63 000,00	38 286,10	38 286,10
2. 2. 1. 1. 1.16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	8 000,00	7 000,00	3 822,00	3 822,00
2. 2. 1. 1. 1.20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	180 000,00	140 000,00	113 307,43	113 307,43
2. 2. 1. 1. 1.21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	1 560 000,00	1 179 000,00	1 053 898,48	1 053 898,48
2. 2. 1. 1. 1.22	Reprezentacinės išlaidos	30	6 000,00	5 000,00	3 848,68	3 848,68
2. 2. 1. 1. 1.30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	33	50 000,00	45 000,00	26 940,61	26 940,61
2. 7,	Socialinės išmokos (pašalpos)	112	177 000,00	177 000,00	152 273,27	152 273,27
2. 7. 3,	Darbdavių socialinė parama	126	177 000,00	177 000,00	152 273,27	152 273,27
2. 7. 3. 1	Darbdavių socialinė parama	127	177 000,00	177 000,00	152 273,27	152 273,27

	Kodas
Ministerijos/Savivaldybės	90
Departamento	004
Įstaigos	2611
Programos	07 012
Finansavimo šaltinio 1	1 1 1
Valstybės funkcijos	03 02 01 01

Data: 26-10-11
Laikas: 21:47:11

1	2	3	4	5	6	7
2. 7. 3. 1. 1	Darbdavių socialinė parama	128	177 000,00	177 000,00	152 273,27	152 273,27
2. 7. 3. 1. 1.01	Darbdavių socialinė parama pinigais	129	177 000,00	177 000,00	152 273,27	152 273,27
3.	MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	158	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
3. 1,	Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	159	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
3. 1. 1,	Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	160	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
3. 1. 1. 3	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	169	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
3. 1. 1. 3. 1	Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	170	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
3. 1. 1. 3. 1.02	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	172	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
	IŠ VISO		**10 573 900,00**	**7 788 900,00**	**7 024 833,80**	**7 024 639,80**

L.e. viršininko pavaduotojo pareigas, atliekanti viršininko funkcijas		Jelena Montvilienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyresnioji finansininkė		Vita Tučytė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinių rengimo taisyklių
5 priedas

BENDRASIS PAGALBOS CENTRAS, 188787474, P.Vileišio g.20A, Vilnius
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

INFORMACIJA PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES
PAGAL 2026 M. RUGSĖJO 30 D. DUOMENIS

9 mėnesių
(I ketvirčio, pusmečio, 9 mėnesių, metų)

2026-10- Nr. F3-
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
Priešgaisrinė, civilinė sauga ir gelbėjimo darbai	07 012	F	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
Užtikrinti nuolatinę gaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį, veiksmingą reagavimą į pagalbos prašymus i r vykdyti gaisrų prevenciją	07 012 11 01	T	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
Organizuoti Bendrojo pagalbos centro veiklą	07 012 11 01 02	TP	10 940 600,00	8 036 600,00	7 022 534,80	7 022 340,80
Aprūpinti pareigūnus uniformine ir apsaugine apranga bei įsigyti techniką, gaisrų gesinimo ir gelbėjimo įrangą bei kitas priemones pagal nustatytus standartus	07 012 11 01 12	TP	2 300,00	2 300,00	2 299,00	2 299,00
Iš viso:		F	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
2.2. Tęstinės veiklos uždavinys		T	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP	10 942 900,00	8 038 900,00	7 024 833,80	7 024 639,80

L. e. viršininko pavaduotojos pareigas, atliekanti viršininko pareigas		Jelena Montvilienė
(įstaigos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Vyresnioji finansininkė		Vita Tučytė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)